



# কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কুমিল্লা-৩৫০৬।

স্মারক নং-কু:বি:/অর্থ ও হিসাব/বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (পার্ট-৪)/৪৫১/২০২১/৪৬৭৫

তারিখ: ২৬/০৯/২০২২খ্রি.

## অফিস আদেশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন কমিটি নিম্নোক্তভাবে গঠন করা হ'ল।

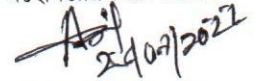
(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটির পদবী
০১	ডিন, কলা ও মানবিক অনুষদ, কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।	আহ্বায়ক ও আপীল কর্মকর্তা
০২	রেজিস্ট্রার, কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।	অনিক
০৩	জনাব মোহাম্মদ আতিকুর রহমান, সেকশন অফিসার, কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
০৪	জনাব মোঃ এনায়েত হোসেন, সেকশন অফিসার, কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।	সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

### কমিটির কার্যপরিধি:

- অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ;
- অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ও অভিযোগকারীর সুরক্ষা সম্পর্কে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান;
- অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে আপীল ও অনিক-কর্মকর্তা কে সাচিবিক/প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান;
- নারীর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ;
- বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির কর্মপরিকল্পনার আলোকে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- কমিটি প্রতি দুই মাসে একবার সভায় মিলিত হবে এবং সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের কার্যালয়, রেজিস্ট্রার মহোদয়ের কার্যালয় এবং এপিএ ফোকাল পয়েন্টের নিকট প্রেরণ করবে এবং
- অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন ইউজিসির অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কমিটিতে প্রেরণ।

উপাচার্য মহোদয়ের নির্দেশক্রমে-



(মোঃ আমিরুল হক চৌধুরী)

রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা

মোবাইল নম্বর: ০১৮১৮ ৫৮৮৫৫৭

### সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে:

- ১। ডিন, কলা ও মানবিক অনুষদ, কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।
- ২। রেজিস্ট্রার, কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।
- ৩। জনাব মোঃ এনায়েত হোসেন, সেকশন অফিসার, কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।
- ৪। জনাব মোহাম্মদ আতিকুর রহমান, সেকশন অফিসার, কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।

### সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

- ১। পিএস টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু. বি.।
- ২। পিএস টু প্রো-ভিসি (উপ-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু. বি.।
- ৩। পিএ টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু. বি.।
- ৪। অফিস কপি।