



কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কুমিল্লা-৩৫০৬

ফোন: ০২৩৩৪৪১১১৪৫, মোবাইল: ০১৭৯০-৯৭৭৪৯৭, ই-মেইল: registrar@cou.ac.bd, website: www.cou.ac.bd

স্মারক নং- কু.বি./রেজি./অনুষ্ঠান-৩৫৩/২০১১/১২৬৪

তারিখ: ১৪/০৯/২০২৪ খ্রি:

বিজ্ঞপ্তি

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১২ই রবিউল আউয়াল ১৪৪৬ হিজরি (১৬ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি.) পবিত্র ঈদ-ই-মিলাদুন্নবী (সাল্লাল্লাহু আলাইহি ওয়াসাল্লাম) যথাযথ মর্যাদায় ও ভাবগাম্ভীর্যের সাথে উদযাপনের লক্ষ্যে গঠিত কমিটি কর্তৃক নিম্নোক্ত কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছেঃ

কর্মসূচি	সময়
১। জাতীয় পতাকা উত্তোলন।	সকাল ১০.০০ টা
২। আলোচনা, দোয়া ও মিলাদ, কেন্দ্রীয় জামে মসজিদ, কু.বি।	দুপুর ১.৩০ টা (বাদ যোহর)

উপর্যুক্ত সময়সূচি অনুযায়ী গৃহীত কর্মসূচিতে বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

- বি: দ্র: ১। ১২ই রবিউল আউয়াল (১৬ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি.) বেলা ১২.০০ ঘটিকায় ছাত্র এবং কর্মচারীবৃন্দের জন্য শহর থেকে ক্যাম্পাসের উদ্দেশ্যে ০২ (দুই) টি বাস (রুট-কান্দিরপাড়-পুলিশ লাইন, কান্দিরপাড়-টমছমব্রীজ) ছেড়ে আসবে এবং প্রোহাম শেষে ফিরে যাবে।
- ২। বেলা ১২.০০ ঘটিকায় শিক্ষক ও কর্মকর্তাবৃন্দের জন্য -০১টি বাস (রুট-কান্দিরপাড়- টমছমব্রীজ) শহর থেকে ক্যাম্পাসের উদ্দেশ্যে ছেড়ে আসবে এবং প্রোহাম শেষে ফিরে যাবে।

১৪/০৯/২০২৪

(মোঃ মজিবুর রহমান মজুমদার)

রেজিস্ট্রার

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

- ১। ডিন (বিজ্ঞান/কলা ও মানবিক/সামাজিক বিজ্ঞান/আইন/প্রকৌশল/বিজনেস স্টাডিজ) অনুযায়, কু.বি।
- ২। বিভাগীয় প্রধান/ভারপ্রাপ্ত বিভাগীয় প্রধান (গণিত/পদার্থবিজ্ঞান/পরিসংখ্যান/রসায়ন/ফার্মেসী/ইংরেজি/বাংলা/অর্থনীতি/লোক প্রশাসন/নৃবিজ্ঞান/প্রত্নতত্ত্ব/ গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা/ব্যবস্থাপনা শিক্ষা/এআইএস/মার্কেটিং/ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং/সিএসই/আইসিটি/আইন) বিভাগ, কু.বি।
- ৩। প্রভোস্ট, সকল হল, কু.বি।
- ৪। প্রক্টর, কু.বি।
- ৫। পরিচালক, আইকিউএসি/ছাত্র পরামর্শক ও নির্দেশনা/পরিবহন প্রশাসক, কু.বি।
- ৬। দপ্তর/শাখা প্রধান (পরিচালকের কার্যালয় (অর্থ ও হিসাব)/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কার্যালয়/কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী কার্যালয়/ প্রকৌশল কার্যালয়/পরিচালকের কার্যালয় (নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি)/শারীরিক শিক্ষা কার্যালয়/জনসংযোগ কার্যালয়/নিরাপত্তা শাখা/এস্টেট শাখা/সংস্থাপন শাখা/একাডেমিক শাখা/কাউন্সিল শাখা/কেন্দ্রীয় স্টোর/পরিবহন পুল/মেডিক্যাল সেন্টার/কেন্দ্রীয় মসজিদ), কু.বি।

অনুলিপি

- ১। পিএস টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি।
- ২। পিএস টু প্রো-ভিসি (প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি।
- ৩। পি এ টু ড্রেজারার (ড্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি।
- ৪। অফিস কপি।
- ৫। নোটিশ বোর্ড(সকল)।