

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কুমিল্লা- ৩৫০৬

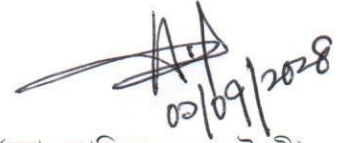
স্মারক নং-কু:বি:/রেজিস্ট্রার/পুনঃভর্তির অনুমতি-২৫৯/২০১০/৯৯০

তারিখ: ০১/০৭/২০২৪ খ্রি.

স্নাতক (সম্মান) ২০২২-২০২৩ শিক্ষাবর্ষের ছাত্র-ছাত্রীদের কাছ থেকে পুনঃভর্তির দরখাস্ত আহবানঃ

এতদ্বারা কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০২২-২০২৩ শিক্ষাবর্ষে স্নাতক (সম্মান) শ্রেণীর শিক্ষার্থীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, যারা মূল ব্যাচের সাথে নিয়মিত অধ্যয়ন করতে পারেনি তাদেরকে ০১/০৭/২০২৪খ্রি. থেকে ২১/০৭/২০২৪খ্রি. তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ফরমে (রেজিস্ট্রেশন হওয়া সাপেক্ষে) পরবর্তী শিক্ষাবর্ষের সাথে পুনঃভর্তির আবেদন করার জন্য আহবান করা যাচ্ছে।

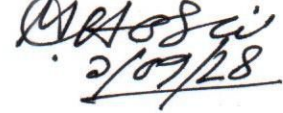
এতদসঙ্গে, সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহকে ২৫/০৭/২০২৪খ্রি.তারিখের মধ্যে প্রাপ্ত আবেদনপত্রসমূহ রেজিস্ট্রার দপ্তরে পৌঁছানোর জন্য অনুরোধ করা হ'ল।



(মোঃ আমিরুল হক চৌধুরী)

রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়



প্রয়োজনীয় কার্যার্থে কপি প্রেরণ:

- ০১। ডিন, বিজ্ঞান/কলা ও মানবিক / সামাজিক বিজ্ঞান/আইন / প্রকৌশল/ বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ, কু.বি.।
- ০২। বিভাগীয় প্রধান, গণিত/ পদার্থবিজ্ঞান/ রসায়ন/ পরিসংখ্যান/ ফার্মেসী/ ইংরেজি/ বাংলা/ লোক প্রশাসন/ অর্থনীতি/নৃবিজ্ঞান/ প্রত্নতত্ত্ব / গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা/ আইন / সিএসই/ আইসিটি/ এআইএস/ মার্কেটিং/ ব্যবস্থাপনা শিক্ষা/ ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং বিভাগ, কু.বি. (পুনঃভর্তিচ্ছু সকল শিক্ষার্থীকে অবহিত করার অনুরোধসহকারে)।
- ০৩। প্রভোস্ট (কাজী নজরুল ইসলাম/শহীদ ধীরেন্দ্রনাথ দত্ত/নওয়াব ফয়জুল্লাহ চৌধুরাণী/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান/শেখ হাসিনা হল, কু.বি. (হলের নোটিশ বোর্ডে লাগানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করার অনুরোধসহকারে)।
- ০৪। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কু.বি.(দপ্তরের নোটিশ বোর্ডে লাগানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার অনুরোধসহকারে)।
- ০৫। কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি, কু.বি. (দপ্তরের নোটিশ বোর্ডে লাগানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার অনুরোধসহকারে)।
- ০৬। পরিচালকের কার্যালয়, কু.বি. (নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি, বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে দেয়ার অনুরোধসহকারে)।
- ০৭। জনসংযোগ কার্যালয়, কু.বি. (প্রচার ও সংরক্ষণের অনুরোধসহকারে)।

অনুলিপি:

- ০১। পিএস টু উপাচার্য (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু:বি:।
- ০২। পিএস টু উপ-উপাচার্য (উপ-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ০৩। পিএ টু ড্রেজারার (ড্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ০৪। সকল নোটিশ বোর্ড, কু.বি.।
- ০৫। অফিস কপি।