



# কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কুমিল্লা-৩৫০৬

ফোন: ০২৩৩৪৪১১১৪৫, মোবাইল: ০১৭৯০-৯৭৭৪৯৭, ই-মেইল: registrarcou@gmail.com, website: www.cou.ac.bd

স্মারক নং- কু.বি./রেজি./অনুষ্ঠান-৩৫৩ (অংশ-২)/২০১১/৪৮৮

তারিখ: ২৪/০৩/২০২৪খ্রি:

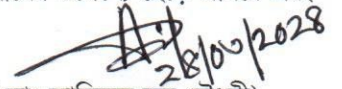
## বিজ্ঞপ্তি

২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস-২০২৪ যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপনের লক্ষ্যে গঠিত কমিটি কর্তৃক নিম্নোক্ত কর্মসূচি সমূহ গ্রহণ করা হয়েছে:

ক্র. নং	অনুষ্ঠান সূচি	সময়
০১	জাতীয় পতাকা উত্তোলন (প্রশাসনিক ভবন, আবাসিক হলসমূহ)।	সূর্যোদয়ের সাথে সাথে।
০২	র্যালি।	সকাল ১০.০০ ঘটিকায়।
০৩	কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয় পরিবারের পক্ষ থেকে কেন্দ্রীয় শহীদ মিনারে পুষ্পার্ঘ্য অর্পণ (প্রতিটি বিভাগ ও হল স্ব-স্ব তত্ত্বাবধানে কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ করবে)।	র্যালি শেষে।
০৪	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের প্রতিকৃতিতে পুষ্পার্ঘ্য অর্পণ (প্রতিটি বিভাগ ও হল স্ব-স্ব তত্ত্বাবধানে কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ করবে)।	কেন্দ্রীয় শহীদ মিনারে পুষ্পার্ঘ্য অর্পণের পর।
০৫	সংক্ষিপ্ত আলোচনা (বঙ্গবন্ধুর প্রতিকৃতির সামনে)।	পুষ্পস্তবক অর্পণের পর
০৬	ইফতার।	হল কর্তৃপক্ষ বাস্তবায়ন করবেন।
০৭	আলোকসজ্জা (প্রশাসনিক ভবন, সামনের বাউন্ডারি ও উপাচার্য মহোদয়ের বাসভবন এবং হল সমূহের সম্মুখভাগে)।	২৬ মার্চ ২০২৪খ্রি. তারিখ সন্ধ্যা থেকে।
০৮	বঙ্গবন্ধুর ভাষণ ও দেশাতুবোধক গান প্রচার (প্রশাসনিক ভবন)।	২৬ মার্চ ২০২৪খ্রি. সকাল ০৮.০০ ঘটিকা থেকে।

উপর্যুক্ত সময়সূচি অনুযায়ী গৃহীত কর্মসূচিতে বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট সকলকে স্বাস্থ্যবিধি মেনে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

বি:দ্র: এতদপক্ষে নিরাপত্তার দায়িত্বে নিয়োজিত সংশ্লিষ্ট সকলকে নিরাপত্তা সংক্রান্ত ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিশেষভাবে নির্দেশ দেয়া যাচ্ছে।  
উল্লেখ্য যে, ২৬/০৩/২০২৪খ্রি. তারিখ সকাল ৯.০০ ঘটিকায় কান্দিরপাড় হতে ০৬(ছয়)টি বাস ক্যাম্পাসের উদ্দেশ্যে ছেড়ে আসবে এবং অনুষ্ঠান শেষে ফিরে যাবে।

  
(মোঃ আমিরুল হক চৌধুরী)  
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)  
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা

স্মারক নং- কু.বি./রেজি./অনুষ্ঠান-৩৫৩ (অংশ-২)/২০১১/৪৮৮

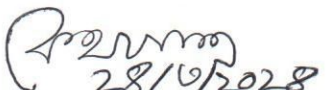
তারিখ: ২৪/০৩/২০২৪খ্রি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

- ১। ডিন (বিজ্ঞান/কলা ও মানবিক/সামাজিক বিজ্ঞান/আইন/প্রকৌশল/বিজনেস স্টাডিজ) অনুযায়ী, কু.বি.।
- ২। বিভাগীয় প্রধান/ভারপ্রাপ্ত বিভাগীয় প্রধান (গণিত/পদার্থবিজ্ঞান/পরিসংখ্যান/রসায়ন/ফার্মেসী/ইংরেজি/বাংলা/অর্থনীতি/লোক প্রশাসন/নৃবিজ্ঞান/প্রত্নতত্ত্ব/গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা/ব্যবস্থাপনা শিক্ষা/এআইএস/মার্কেটিং/ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং/সিএসই/আইসিটি/আইন) বিভাগ, কু.বি.।
- ৩। প্রভোস্ট (কাজী নজরুল ইসলাম/শহীদ ধীরেন্দ্রনাথ দত্ত/নওয়াব ফয়জুল্লাহ চৌধুরাণী/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান/শেখ হাসিনা) হল, কু.বি.।
- ৪। প্রক্টর, কু.বি.।
- ৫। পরিচালক, আইকিউএসি/ছাত্র পরামর্শক ও নির্দেশনা/পরিবহন প্রশাসক, কু.বি.।
- ৬। দপ্তর/শাখা প্রধান (পরিচালকের কার্যালয় (অর্থ ও হিসাব)/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কার্যালয়/কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী কার্যালয়/প্রকৌশল কার্যালয়/পরিচালকের কার্যালয় (নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি)/শারীরিক শিক্ষা কার্যালয়/জনসংযোগ কার্যালয়/নিরাপত্তা শাখা/এস্টেট শাখা/সংস্থাপন শাখা/একাডেমিক শাখা/কাউন্সিল শাখা/কেন্দ্রীয় স্টোর/পরিবহন পুল/মেডিক্যাল সেন্টার/কেন্দ্রীয় মসজিদ), কু.বি.।

অনুলিপি

- ১। পিএস টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ২। পিএস টু প্রো-ভিসি (প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ৩। পি এ টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ৪। অফিস কপি।
- ৫। নোটিশ বোর্ড(সকল)।

  
(কামরুল আহসান রুবেল)  
সহকারী রেজিস্ট্রার  
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।