



কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কুমিল্লা-৩৫০৬

ফোন: ০২৩৩৪৪১১১৪৫, মোবাইল: ০১৭৯০-৯৭৭৪৯৭, ই-মেইল: registrar@cou.ac.bd, website: www.cou.ac.bd

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

স্মারক নং- কু.বি./রেজি./অনুষ্ঠান-৩৫৩(অংশ-৩)/২০১১/ ২৮৫

তারিখ: ১৩/০২/২০২৪ খ্রি:

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২১শে ফেব্রুয়ারি শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস ২০২৪ যথাযোগ্য মর্যাদায় পালনের লক্ষ্যে গঠিত কেন্দ্রীয় কমিটির সভায় নিম্নোক্ত কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছেঃ

কর্মসূচি	সময়
ক। কালো ব্যাজ ধারণ ও র্যালি করে শহীদ মিনারে যাত্রা।	রাত ১১.০০ ঘটিকায়, (২০/০২/২০২৪খ্রি.)
খ। সংক্ষিপ্ত আলোচনা (শহীদ মিনার প্রদর্শন)।	রাত ১১.১৫ ঘটিকায়, (২০/০২/২০২৪খ্রি.)
গ। প্রশাসনের পক্ষ থেকে শহীদ মিনারে পুষ্পস্তবক অর্পণ। অংশগ্রহণ করতে ইচ্ছুক সকল বিভাগ, হল ও সংগঠন সমূহ স্ব স্ব ব্যবস্থাপনায় কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ করবেন।	রাত ১২.০১ ঘটিকায় (২১/০২/২০২৪খ্রি.)
ঘ। জাতীয় পতাকা অর্ধনমিতকরণ ও কালো পতাকা উত্তোলন।	সূর্যোদয়ের সাথে সাথে (২১/০২/২০২৪খ্রি.)
ঙ। শহীদদের উদ্দেশ্যে দোয়া।	বাদ যোহর, কেন্দ্রীয় মসজিদ (২১/০২/২০২৪খ্রি. তারিখ রোজ বুধবার)

উপর্যুক্ত সময়সূচি অনুযায়ী গৃহীত কর্মসূচিতে বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট সকলকে স্বাস্থ্যবিধি মেনে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

বি:দ্র: ১। এতদপ্রেক্ষিতে ২০/০২/২০২৪খ্রি. রাত ১০.১৫ ঘটিকায় কান্দিরপাড় হতে ০৬(ছয়)টি বাস ক্যাম্পাসের উদ্দেশ্যে ছেড়ে আসবে এবং অনুষ্ঠান শেষে ফিরে যাবে।

২। ফল দিতে ইচ্ছুক সংগঠন সমূহকে আগামী ২০/০২/২০২৪খ্রি. তারিখ দুপুর ০২.০০ ঘটিকার মধ্যে তাদের নাম পুষ্পস্তবক সংগ্রহ, ব্যানার ও কালো ব্যাজ প্রস্তুতকরণ উপ-কমিটির আহ্বায়ক প্রফেসর ড. মোহা: হাবিবুর রহমান, পরিচালক, ছাত্র পরামর্শক ও নির্দেশনা, কু.বি. এর নিকট জমা দেওয়ার অনুরোধ করা হলো।

৩। নিরাপত্তার দায়িত্বে নিয়োজিত সংশ্লিষ্ট সকলকে নিরাপত্তা সংক্রান্ত ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিশেষভাবে নির্দেশ দেয়া যাচ্ছে।

উপাচার্য মহোদয়ের নির্দেশক্রমে-

(মোঃ আমিরুল হক চৌধুরী)
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।

স্মারক নং- কু.বি./রেজি./অনুষ্ঠান-৩৫৩(অংশ-৩)/২০১১/ ২৮৫

তারিখ: ১৩/০২/২০২৪ খ্রি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

- ১। ডিন (বিজ্ঞান/কলা ও মানবিক/সামাজিক বিজ্ঞান/আইন/প্রকৌশল/বিজনেস স্টাডিজ) অনুসদ, কু.বি.।
- ২। বিভাগীয় প্রধান/ভারপ্রাপ্ত বিভাগীয় প্রধান (গণিত/পদার্থবিজ্ঞান/পরিসংখ্যান/রসায়ন/ফার্মেসী/ইংরেজি/বাংলা/অর্থনীতি/লোক প্রশাসন/নৃবিজ্ঞান/প্রত্নতত্ত্ব/গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা/ব্যবস্থাপনা শিক্ষা/এআইএস/মার্কেটিং/ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং/সিএসই/আইসিটি/আইন) বিভাগ, কু.বি.।
- ৩। প্রভোস্ট (কাজী নজরুল ইসলাম/শহীদ ধীরেন্দ্রনাথ দত্ত/নওয়াব ফয়জুল্লাহ চৌধুরাণী/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান/শেখ হাসিনা) হল, কু.বি.।
- ৪। প্রক্টর, কু.বি.।
- ৫। পরিচালক, আইকিউএসি/ছাত্র পরামর্শক ও নির্দেশনা/পরিবহন প্রশাসক, কু.বি.।
- ৬। দপ্তর/শাখা প্রধান (পরিচালকের কার্যালয় (অর্থ ও হিসাব)/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কার্যালয়/কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী কার্যালয়/ প্রকৌশল কার্যালয়/পরিচালকের কার্যালয় (নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি)/শারীরিক শিক্ষা কার্যালয়/জনসংযোগ কার্যালয়/নিরাপত্তা শাখা/এস্টেট শাখা/সংস্থাপন শাখা/একাডেমিক শাখা/কাউন্সিল শাখা/কেন্দ্রীয় স্টোর/পরিবহন পুল/মেডিক্যাল স্টোর/কেন্দ্রীয় মসজিদ), কু.বি.।

অনুলিপি

- ১। পিএস টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ২। পিএস টু প্রো-ভিসি (প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ৩। পি এ টু ড্রেজারার (ড্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ৪। অফিস কপি।
- ৫। নোটিশ বোর্ড(সকল)।

(কামরুল আহসান রবেল)
সহকারী রেজিস্ট্রার
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।