



# কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কুমিল্লা- ৩৫০৬

স্মারক নং-কু:বি:/রেজিস্ট্রার/পুনঃভর্তির অনুমতি-২৫৯/২০১০/১৫১৩

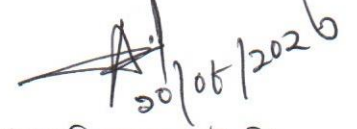
তারিখ: ১০/০৮/২০২৩ খ্রি.

## স্নাতক (সম্মান) ২০২১-২০২২ শিক্ষাবর্ষের ছাত্র-ছাত্রীদের কাছ থেকে পুনঃভর্তির দরখাস্ত আহবানঃ

এতদ্বারা কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০২১-২০২২ শিক্ষাবর্ষে স্নাতক (সম্মান) শ্রেণীর শিক্ষার্থীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, যারা মূল ব্যাচের সাথে নিয়মিত অধ্যয়ন করতে পারেনি তাদেরকে ১০/০৮/২০২৩খ্রি. থেকে ২৩/০৮/২০২৩খ্রি. তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ফরমে (রেজিস্ট্রেশন হওয়া সাপেক্ষে) পরবর্তী শিক্ষাবর্ষের সাথে পুনঃভর্তির আবেদন করার জন্য আহবান করা যাচ্ছে।

এতদসঙ্গে, সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহকে ২৭/০৮/২০২৩খ্রি.তারিখের মধ্যে আবেদনপত্রসমূহ রেজিস্ট্রার দপ্তরে পৌঁছানোর জন্য অনুরোধ করা হ'ল।


উপাচার্য মহোদয়ের নির্দেশক্রমে



(মোঃ আমিরুল হক চৌধুরী)

রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়



### প্রয়োজনীয় কার্যার্থে কপি প্রেরণ:

- ০১। ডিন, বিজ্ঞান/কলা ও মানবিক / সামাজিক বিজ্ঞান/আইন / প্রকৌশল/ বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ, কু.বি.।
- ০২। বিভাগীয় প্রধান, গণিত/ পদার্থবিজ্ঞান/ রসায়ন/ পরিসংখ্যান/ ফার্মেসী/ ইংরেজি/ বাংলা/ লোক প্রশাসন/ অর্থনীতি/নৃবিজ্ঞান/ প্রত্নতত্ত্ব/ গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা/ আইন / সিএসই/ আইসিটি/ এআইএস/ মার্কেটিং/ ব্যবস্থাপনা শিক্ষা/ ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং বিভাগ, কু.বি. (পুনঃভর্তিছু সকল শিক্ষার্থীকে অবহিত করার অনুরোধসহকারে)।
- ০৩। প্রভোস্ট (কাজী নজরুল ইসলাম/শহীদ বীরেন্দ্রনাথ দত্ত/নওয়াব ফয়জুল্লাহ চৌধুরাণী/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান/শেখ হাসিনা হল, কু.বি. (হলের নোটিশ বোর্ডে লাগানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করার অনুরোধসহকারে)।
- ০৪। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কু.বি.(দপ্তরের নোটিশ বোর্ডে লাগানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার অনুরোধসহকারে)।
- ০৫। কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি, কু.বি. (দপ্তরের নোটিশ বোর্ডে লাগানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার অনুরোধসহকারে)।
- ০৬। পরিচালকের কার্যালয়, কু.বি. (নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি, বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে দেয়ার অনুরোধসহকারে)।
- ০৭। জনসংযোগ কার্যালয়, কু.বি. (প্রচার ও সংরক্ষণের অনুরোধসহকারে)।

### অনুলিপি:

- ০১। পিএস টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ০২। পিএস টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ০৩। পিএ টু ড্রিজারার (ড্রিজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ০৪। সকল নোটিশ বোর্ড, কু.বি.।
- ০৫। অফিস কপি।