



# কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

## কোটবাড়ি, কুমিল্লা।

স্মারক নং- কু.বি./রেজি./নিয়োগ বিজ্ঞাপন-৪৪৬/২০১২/২০১০

তারিখ: ৩০/১১/২০২৩খ্রি.

### নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের রাজস্ব খাতে জাতীয় বেতনস্কেল-২০১৫ অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত স্থায়ী পদে জনবল নিয়োগের জন্য বাংলাদেশের প্রকৃত নাগরিকদের কাছ থেকে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক নং	পদের নাম, গ্রেড ও বেতনস্কেল	পদসংখ্যা	ক্রমিক নং	পদের নাম, গ্রেড ও বেতনস্কেল	পদসংখ্যা
০১	প্রভাষক (পদার্থবিজ্ঞান বিভাগ) গ্রেড-৯, (২২০০০-৫৩০৬০/-)	০২ জন	০৬	প্রভাষক (কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ) গ্রেড-৯, (২২০০০-৫৩০৬০/-)	০৩ জন
০২	প্রভাষক (রসায়ন বিভাগ) গ্রেড-৯, (২২০০০-৫৩০৬০/-)	০২ জন	০৭	প্রভাষক (ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি বিভাগ) গ্রেড-৯, (২২০০০-৫৩০৬০/-)	০৩ জন
০৩	প্রভাষক (পরিসংখ্যান বিভাগ) গ্রেড-৯, (২২০০০-৫৩০৬০/-)	০১ জন	০৮	প্রভাষক (ব্যবস্থাপনা শিক্ষা বিভাগ) গ্রেড-৯, (২২০০০-৫৩০৬০/-)	০১ জন
০৪	প্রভাষক (ইংরেজি বিভাগ) গ্রেড-৯, (২২০০০-৫৩০৬০/-)	০১ জন	০৯	অফিস সহকারী কাম ডাটা প্রসেসর গ্রেড-১৬, (৯৩০০-২২৪৯০/-)	০১ জন
০৫	প্রভাষক (গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা বিভাগ) গ্রেড-৯, (২২০০০-৫৩০৬০/-)	০২ জন			

অগ্রহী প্রার্থীদেরকে উপরোল্লিখিত পদসমূহের বিপরীতে কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট ([www.cou.ac.bd](http://www.cou.ac.bd)) এ প্রকাশিত নির্ধারিত আবেদন ফরম, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা এবং অন্যান্য শর্তাবলীর আলোকে আগামী ১৭/১২/২০২৩ তারিখের মধ্যে আবেদন করতে হবে।

(মোঃ আমিরুল হক চৌধুরী)  
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)  
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।

## যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা

নং	পদের নাম, পদসংখ্যা, গ্রেড ও বেতনস্কেল	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
০১	<p><b>প্রভাষক</b>                      পদার্থবিজ্ঞান বিভাগ - ০২টি                      রসায়ন বিভাগ - ০২টি                      পরিসংখ্যান বিভাগ - ০১টি                      ইংরেজি বিভাগ - ০১টি                      গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা বিভাগ - ০২টি                      কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ - ০৩টি                      ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি বিভাগ - ০৩টি                      ব্যবস্থাপনা শিক্ষা বিভাগ - ০১টি                      গ্রেড-৯, বেতনস্কেল: ২২০০০-৫৩০৬০/-</p>	<p>১। সংশ্লিষ্ট বিভাগে ০৪ (চার) বৎসর মেয়াদি স্নাতক (সম্মান) এবং স্নাতকোত্তর ডিগ্রি থাকতে হবে।                      ২। পদার্থবিজ্ঞান/রসায়ন/পরিসংখ্যান/গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা/কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং/ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি/ব্যবস্থাপনা শিক্ষা বিভাগের ক্ষেত্রে প্রার্থীর এসএসসি/সম্মান ও এইচএসসি/সম্মান উভয় পরীক্ষায় প্রথম বিভাগ অথবা উভয়টিতে ন্যূনতম জিপিএ ৪.০০ থাকতে হবে। স্নাতক (সম্মান) ও স্নাতকোত্তর উভয় পরীক্ষায় সিজিপিএ ৪.০০ এর মধ্যে সিজিপিএ ন্যূনতম ৩.৫০ অথবা প্রথম শ্রেণী থাকতে হবে।                      ৩। ইংরেজি বিভাগের ক্ষেত্রে প্রার্থীর এসএসসি/সম্মান ও এইচএসসি/সম্মান উভয় পরীক্ষায় প্রথম বিভাগ অথবা যেকোনো একটিতে ন্যূনতম জিপিএ ৪.০০ এবং অপরটিতে ন্যূনতম জিপিএ ৩.৫০ থাকতে হবে। স্নাতক (সম্মান) ও স্নাতকোত্তর উভয় পরীক্ষায় সিজিপিএ ৪.০০ এর মধ্যে যেকোনো একটিতে সিজিপিএ ন্যূনতম ৩.৫০ এবং অন্যটিতে সিজিপিএ ন্যূনতম ৩.২৫ অথবা প্রথম শ্রেণী থাকতে হবে।</p>
০২	<p><b>অফিস সহকারী কাম ডাটা প্রসেসর-০১টি</b>                      গ্রেড-১৬, বেতনস্কেল: ৯৩০০-২২৪৯০/-</p>	<p>প্রার্থীকে কোন অনুমোদিত শিক্ষাবোর্ড হতে এইচএসসি/সম্মানের পরীক্ষায় কমপক্ষে দ্বিতীয় বিভাগ/শ্রেণি অথবা সম্মানের জিপিএ সহ শিক্ষাজীবনের সকল পর্যায়ে ন্যূনতম দ্বিতীয় বিভাগ/শ্রেণি অথবা সম্মানের জিপিএ থাকতে হবে। বাংলা ও ইংরেজিতে কম্পিউটার টাইপিং-এ যথাক্রমে প্রতি মিনিটে কমপক্ষে ৩০ ও ৪০ শব্দের গতি থাকতে হবে। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে। বয়স: সর্বোচ্চ ৩০ বছর।</p>

## প্রার্থীর জন্য শর্তাবলী এবং জ্ঞাতব্য বিষয়সমূহ

- ০১। আবেদনপত্র 'রেজিস্ট্রার, কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কোটবাড়ী, কুমিল্লা' বরাবর আগামী ১৭/১২/২০২৩ তারিখের মধ্যে (সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত) অফিস চলাকালীন সময়ে (সকাল ৯.০০টা থেকে বিকাল ৪.০০টা) সরাসরি/ডাকযোগে পৌছাতে হবে। নির্ধারিত সময়ের পর প্রাপ্ত কোন আবেদনপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ০২। প্রার্থীদের বিশ্ববিদ্যালয়ের নিজস্ব আবেদন ফরমে আবেদন করতে হবে। আবেদন ফরম বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইট ([www.cou.ac.bd](http://www.cou.ac.bd)) থেকে অথবা ছুটির দিন ব্যতীত অফিস চলাকালীন (সকাল-৯.০০ টা থেকে বিকাল-৪.০০টা) রেজিস্ট্রার দপ্তর থেকে সংগ্রহ করতে হবে।
- ০৩। সনাতন পদ্ধতিতে উত্তীর্ণ প্রার্থীদের ক্ষেত্রে স্নাতক ও স্নাতকোত্তর উভয় পরীক্ষায় প্রথম শ্রেণি থাকতে হবে।
- ০৪। আবেদনকালে প্রার্থীকে অবশ্যই ডিগ্রিপত্র হতে হবে অর্থাৎ পরীক্ষার ফলপ্রকাশ অপেক্ষমান থাকাকালে আবেদন গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ০৫। অনলাইন ও দূরশিক্ষণের মাধ্যমে ডিগ্রিপত্র প্রার্থীদেরকে কোনো বিভাগে শিক্ষক নিয়োগের জন্য বিবেচনা করা হবে না।
- ০৬। সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত গবেষণা প্রতিষ্ঠান হতে আগত প্রার্থীদের ক্ষেত্রে সক্রিয় শিক্ষকতার চাকুরিকাল হিসাবে ঐ প্রতিষ্ঠানের চাকুরির অর্ধেক সময়কাল বিবেচনা করা যেতে পারে। প্রার্থীর মাইক্রোসফট অফিসে কাজ করার অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
- ০৭। বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে কর্মরত শিক্ষকগণের শিক্ষাগত যোগ্যতা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে শিথিল করা যাবে।
- ০৮। (ক) প্রার্থীদেরকে সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ প্রভাষক পদে ১০ (দশ) সেট এবং অফিস এসিসটেন্ট কাম কম্পিউটার টাইপিষ্ট পদে ০৮ (আট) সেট আবেদনপত্র জমা দিতে হবে।  
 (খ) সকল পরীক্ষার সনদপত্র ও নম্বরপত্র, অভিজ্ঞতা ও প্রশিক্ষণ (যদি থাকে বা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), জাতীয় পরিচয়পত্র, অন্য সকল প্রকার মূল/সাময়িক সনদপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি (প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তার নামসহ সীলযুক্ত) আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।  
 (গ) পাসপোর্ট সাইজের ০৪ (চার) কপি রঙিন সত্যায়িত ছবি (প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তার নামসহ সীলযুক্ত) মূল আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।  
 (ঘ) প্রার্থীকে আবেদনপত্রের সাথে নিজ ঠিকানা সম্বলিত ১০ (দশ) টাকার ডাকটিকিট সমেত ফেরত খাম অবশ্যই সংযুক্ত করতে হবে।
- ০৯। জনতা ব্যাংক লিমিটেড এর যেকোন শাখা হতে প্রভাষক পদে ৮০০/- (আটশত), অফিস এসিসটেন্ট কাম কম্পিউটার টাইপিষ্ট পদে ৫০০/- (পাঁচশত) টাকার সংগৃহীত ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে। ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার রেজিস্ট্রার, কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা বরাবর, জনতা ব্যাংক লিমিটেড, কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয় শাখা, কোটবাড়ী, কুমিল্লা এর অনুকূলে হতে হবে। আবেদনপত্রে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার নং, টাকার পরিমাণ ও তারিখ উল্লেখ করতে হবে।





- ১০। চাকরিরত প্রার্থীদেরকে অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। আবেদনকারীর আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের রেজিস্ট্রার/প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয় রেজিস্ট্রার বরাবর অত্রায়িত হলে অথবা কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক সরবরাহকৃত মূল আবেদনপত্রে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও সিল সমেত Forwarded বা অত্রায়িত শব্দটি লেখা থাকলে তা যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন বলে বিবেচিত হবে। কোন পদে নিয়োগ পাওয়ার পরও প্রার্থীর শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা ও চাকরি সংক্রান্ত অন্যান্য তথ্যে কোনো ধরণের অসংগতি/মিথ্যা/ভুল পরিলক্ষিত হলে প্রার্থীর নিয়োগ বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ১১। মুক্তিযোদ্ধার সন্তান/মুক্তিযোদ্ধার সন্তানের পুত্র-কন্যা/প্রতিবন্ধী এবং উপজাতি/আদিবাসী প্রার্থীদেরকে সর্বশেষ নীতিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের সনদপত্রসহ আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে। মুক্তিযোদ্ধার সন্তান/মুক্তিযোদ্ধার সন্তানের পুত্র-কন্যাদের ক্ষেত্রে প্রার্থীর পিতা/মাতা/পিতামহ/মাতামহ অনুকূলে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত সনদের সত্যায়িত অনুলিপি আবেদনপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে।
- ১২। ট্রেডিংপূর্ণ/অসম্পূর্ণ আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে এবং প্রাপ্ত আবেদনপত্র বাছাই ও নিয়োগের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- ১৩। প্রত্যেক প্রার্থীকে প্রার্থীত পদের নাম এবং মুক্তিযোদ্ধার সন্তান/মুক্তিযোদ্ধার সন্তানের পুত্র-কন্যা/প্রতিবন্ধী এবং উপজাতি/আদিবাসী প্রার্থীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য অংশটি খামের উপরে স্পষ্ট করে লিখতে হবে।
- ১৪। প্রাপ্ত দরখাস্তসমূহ প্রাথমিক বাছাইয়ের পর কেবলমাত্র যোগ্য প্রার্থীদেরকে লিখিত ও সাক্ষাৎকারে ডাকা হবে। নির্বাচনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।
- ১৫। বিভাগীয় এবং সরকারি প্রতিষ্ঠানে কর্মরত প্রার্থীর ক্ষেত্রে বয়স শিথিলযোগ্য। অধিকতর যোগ্যতা সম্পন্ন প্রার্থীদের ক্ষেত্রে যে কোন একটি শর্ত শিথিল করা যেতে পারে।
- ১৬। কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে কর্তৃপক্ষ প্রকাশিত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি আংশিক বা সম্পূর্ণ বাতিল/সংশোধন করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।
- ১৭। আবেদনকারীদের অবশ্যই আবেদনপত্রে তার শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল সার্টিফিকেট ও ডিগ্রি উল্লেখ করতে হবে। এরূপ কোন তথ্য গোপন করলে বা উল্লেখ না করলে ভবিষ্যতে তার পরীক্ষা পাশের সার্টিফিকেট নথিতে সংযুক্ত করা হবে না এবং বিধি অনুযায়ী প্রশাসনিক ব্যবস্থা নেওয়া হবে। এছাড়াও পদোন্নতি নীতিমালায় বর্ণিত সুবিধা প্রদান করা হবে না।
- ১৮। কোন প্রকার তদবির, সুপারিশ প্রার্থীর অযোগ্যতা বলে বিবেচিত হবে।

  
 ৩০/১০/২০২৬

(মোঃ আমিরুল হক চৌধুরী)  
 রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)  
 কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।