



কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কোটবাড়ী, কুমিল্লা।

স্মারক নং : কু:বি:/অ: ও হি:/বা.ক.চু./৪৮৯/২০২৩-২৪/ ৫০৪৪

তারিখ: ০৩/০৪/২০২৪ খ্রি:

প্রাপক:

সচিব

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব দ্বিজেন্দ্র চন্দ্র দাস, প্রোগ্রামার/সিনিয়র ইঞ্জিনিয়ার ও ফোকাল পয়েন্ট, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

বিষয়: সরকারি কর্মব্যবস্থাপনা পদ্ধতির আওতায় বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের সাথে কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এর তৃতীয় কোয়ার্টার অগ্রগতি রিপোর্ট প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের সাথে কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বিপরীতে জানুয়ারি/২০২৪ হতে মার্চ/২০২৪ পর্যন্ত অর্জিত লক্ষ্যমাত্রার সমন্বয়ে তৃতীয় কোয়ার্টারের রিপোর্ট এপিএএমএস সফটওয়্যারে দাখিল করা হয়েছে। অর্জিত লক্ষ্যমাত্রার প্রমানকসহ হার্ডকপি প্রয়োজনীয় কার্যার্থে আপনার বরাবর প্রেরণ করা হলো।

নির্দেশক্রমে-

[Signature]
০৩/০৪/২০২৪

(মো: আমিরুল হক চৌধুরী)

আহ্বায়ক, বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত চুক্তি

ও

রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কোটবাড়ী, কুমিল্লা।

স্মারক নং : কু:বি:/অ: ও হি:/বা.ক.চু./৪৮৯/২০২৩-২৪/ ৫০৪৪

তারিখ: ০৩/০৪/২০২৪ খ্রি:

বিতরণ:

- ০১। পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), কু.বি.।
- ০২। পরিচালক (প. ও উ.), কু.বি.।
- ০৩। পি.এস. টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু: বি:।
- ০৪। পি.এস. টু প্রো-ভিসি (উপ-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু: বি:।
- ০৫। পি.এ. টু ট্রেজারার, (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু: বি:।
- ০৬। অফিস কপি।

[Signature]
৩.৪.২৪

(এ.এম.এম. সাইদুর রশীদ)

ফোকাল-পয়েন্ট, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ও

প্রোগ্রামার

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কোটবাড়ী, কুমিল্লা।

সংযোজনী ৫:-ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

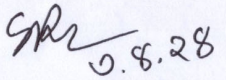
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়।

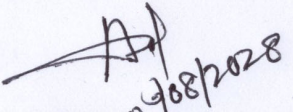
ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					অর্জন	প্রথম কোয়ার্টারে অর্জন	দ্বিতীয় কোয়ার্টারে অর্জন	তৃতীয় কোয়ার্টারে অর্জন	মন্তব্য
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে					
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত।	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২০/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	১৪/০৩/২০২৪	-	-	১৪/০৩/২০২৪	
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	৩	১	১	১	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪	-	-	-	-	

৩.৪.২৪
A.M.M. Saidur Rashid
Programmer
ICT Cell
Comilla University, Comilla

(Ms/Anisul Hque Chowdhury)
Registrar (In-Charge)
Comilla University
Comilla, Bangladesh
Mobile: 8801818-588557

০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	২.৪৬%	-	-	২.৪৬%	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	৩	১	১	১	
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	৩	১	১	১	আওতাধীন অফিস নেই।
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	১	-	১	-	
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৫/০৩/২০২৪	-	-	২৫/০৩/২০২৪	-
মোট নাস্বর				৫০										


 ৩.৪.২৪
 A.M.M. Saidur Rashid
 Programmer
 ICT Cell
 Comilla University, Cumilla


 ৩/০৪/২০২৪
 (Md. Amirul Haque Chowdhury)
 Registrar (In-Charge)
 Comilla University
 Cumilla, Bangladesh
 Mobile: ৪৪০১৪১৪-৫৪৪৫৫৭

Information & Communication Technology
Cell
(ICT Cell)
Comilla University, Cumilla.
Email : ictcell@cou.ac.bd
Website : www.cou.ac.bd
Phone : 02334411122-25
PABX : 139

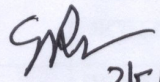


ইনফরমেশন অ্যান্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
সেল
(আইসিটি সেল)
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।
ইমেইল : ictcell@cou.ac.bd
ওয়েবসাইট : www.cou.ac.bd
ফোন : ০২৩৩৪৪১১১২২-২৫
পিএবিএক্স : ১৩৯

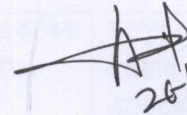
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ত্রৈমাসিক অর্জন (জানুয়ারি ২০২৪ থেকে মার্চ ২০২৪)

প্রতিষ্ঠানের নাম : কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	প্রমানক
[১.১] সেবা সহজিকরন/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরন/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	১৬/০৩/২৪	১	প্রমানক সংযুক্ত (সেবার নাম, টিসিভি বিশ্লেষণ, সেবা চালুর অফিস আদেশ, সিটিজেন চার্টার ভুক্ত একটি সেবা, প্রসেস ম্যাপ)


২৬/৩/২৪

A.M.M. Saidur Rashid
Programmer
ICT Cell
Comilla University, Cumilla


২৬/৩/২০২৪

(Md. Amirul Haque Chowdhury)
Registrar (In-Charge)
Comilla University
Cumilla, Bangladesh
Mobile: 8801818-588557

Information & Communication Technology

Cell
(ICT Cell)

Comilla University, Cumilla.

Email : ictcell@cou.ac.bd

Website : www.cou.ac.bd

Phone : 02334411122-25

PABX : 139



ইনফরমেশন অ্যান্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি

সেল

(আইসিটি সেল)

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।

ইমেইল : ictcell@cou.ac.bd

ওয়েবসাইট : www.cou.ac.bd

ফোন : ০২৩৩৪৪১১১২২-২৫

পিএবিএক্স : ১৩৯

ক্রমিক	সেবা সহজিকরন/ ডিজিটাইজেশন শিরোনাম	অর্থবছর
১)	অনলাইন বিল পেমেন্ট সিস্টেম	২০২৩-২৪

TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে ডিজিটাইজেশনের পূর্বের ও পরের অবস্থা তুলনা :

	ডিজিটাইজেশনের পূর্বের অবস্থা	ডিজিটাইজেশনের পরের অবস্থা
সময়	ছাত্র ছাত্রীদের সশরীরে ব্যাংক এসে পেমেন্ট পরিশোধ করতে হতো। যা অনেক সময় সাপেক্ষ কাজ।	স্মার্টফোনের মাধ্যমে সহজে যে কোন জায়গা থেকেই পেমেন্ট পরিশোধ করতে পারবে।
খরচ	সম্পূর্ণ পেমেন্ট প্রসেসটি কমপ্লিট করতে একাধিক জায়গায় হার্ডকপি ব্যবহারের প্রয়োজন হয়। এক্ষেত্রে খরচের পরিমাণ বাড়বে।	সম্পূর্ণ পেমেন্ট প্রসেসটি অনলাইনে হওয়ায় হার্ডকপির প্রয়োজন পরে না। এক্ষেত্রে খরচ হচ্ছে না।
জনবল	অনেক জনবল প্রয়োজন।	পূর্বের চেয়ে কম জনবল প্রয়োজন।
যাতায়াত	ব্যাংকে আসা যাওয়ার করে পেমেন্ট পরিশোধ করা অনেক সময় ও ব্যয় সাপেক্ষ কাজ।	ডিজিটাইজেশন পরে ছাত্রছাত্রীদের ব্যাংকে আসার ই প্রয়োজন পরবে না।

SR
26/10/28
A.M.M. Saidur Rashid
Programmer
ICT Cell
Comilla University, Cumilla

AJ
24/10/2028
(Md. Amirul Haque Chowdhury)
Registrar (In-Charge)
Comilla University
Cumilla, Bangladesh
Mobile: 8801818-588557



কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কুমিল্লা-৩৫০৬

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

ফোন: ০২৩৩৪৪১১১৪৫, মোবাইল: ০১৭৯০-৯৭৭৪৯৭, ই-মেইল: registrar@cou.ac.bd, website:www.cou.ac.bd

স্মারক নং-কু.বি./অর্থ ও হিসাব/অনলাইনে শিক্ষার্থীদের নিকট হতে ফি/চার্জ আদায়করণ-৪৯২/২০২৩/ ২১০৫(৩) তারিখ: ১৪.০৩.২০২৪খি.

বিজ্ঞপ্তি

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের অনলাইনে শিক্ষার্থীদের নিকট হতে ফি/চার্জ আদায়করণের জন্য সোনালী গেইটওয়ে লাইভে আছে। ২০২১-২০২২ ও ২০২২-২০২৩ সেশনের শিক্ষার্থীগণের ডাটা গেটওয়ে সিস্টেমে আপলোড করা হয়েছে। ২০২১-২০২২ ও ২০২২-২০২৩ সেশনের শিক্ষার্থীগণ অনলাইনে সোনালী ব্যাংক পিএলসি এর হিসাবে নিম্নোক্তভাবে ফি/চার্জ পরিশোধ করার নিমিত্তে শিক্ষার্থীদের অবহিত করণের জর্য নির্দেশক্রমে সর্বিনয় অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	লেনদেনের পদ্ধতি	লেনদেনের পরিমাণ	লেনদেনের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য চার্জ
০১	অনলাইন ফান্ড ট্রান্সফার (সোনালী ব্যাংক টু সোনালী ব্যাংক)	যে কোন এমাইন্ট	৫.০০ টাকা
০২	সোনালী ই-ওয়ালেট	দৈনিক উত্তোলন সীমা	৫.০০ টাকা
০৩	ভিসা কার্ড/মাস্টার কার্ড,নেক্সাস কার্ড (ডিবিবিএল),এমেক্স কার্ড	দৈনিক উত্তোলন সীমা	১.৫০%
০৪	বিকাশ,রকেট ও উপায়	দৈনিক উত্তোলন সীমা	১.৫০%
০৫	নগদ,ট্যাপ	দৈনিক উত্তোলন সীমা	১.৪০%
০৬	ওকে ওয়ালেট	যে কোন এমাইন্ট	১.০০%

(মো: আমিরুল হক চৌধুরী)

রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়,কোটবাড়ী,কুমিল্লা।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। ডিন (বিজ্ঞান/কলা ও মানবিক/সামাজিক বিজ্ঞান/আইন/প্রকৌশল/বিজনেস স্টাডিজ) অনুমদ, কু.বি.।
- ২। বিভাগীয় প্রধান/ভারপ্রাপ্ত বিভাগীয় প্রধান (গণিত/পদার্থবিজ্ঞান/পরিসংখ্যান/রসায়ন/ফার্মেসী/ইংরেজি/বাংলা/অর্থনীতি/লোক প্রশাসন/নৃবিজ্ঞান/প্রত্নতত্ত্ব/গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা/ব্যবস্থাপনা শিক্ষা/এআইএস/মার্কেটিং/ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং/সিএসই/আইসিটি/আইন) বিভাগ, কু.বি.।
- ৩। প্রভোস্ট (কাজী নজরুল ইসলাম/শহীদ ধীরেন্দ্রনাথ দত্ত/নওয়াব ফয়জুল্লাহ চৌধুরাণী/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান/শেখ হাসিনা) হল, কু.বি.।
- ৪। প্রক্টর, কু.বি.।
- ৫। পরিচালক, আইকিউএসি/ছাত্র পরামর্শক ও নির্দেশনা/পরিবহন প্রশাসক, কু.বি.।
- ৬। দপ্তর/শাখা প্রধান (পরিচালকের কার্যালয় (অর্থ ও হিসাব)/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কার্যালয়/কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী কার্যালয়/ প্রকৌশল কার্যালয়/পরিচালকের কার্যালয় (নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি)/শারীরিক শিক্ষা কার্যালয়/জনসংযোগ কার্যালয়/নিরাপত্তা শাখা/এস্টেট শাখা/সংস্থাপন শাখা/একাডেমিক শাখা/কাউন্সিল শাখা/কেন্দ্রীয় স্টোর/পরিবহন পুল/মেডিক্যাল সেন্টার), কু.বি.।
- ৭। পিএস টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ৮। পিএস টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ৯। পি এ টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ১০। অফিস কপি।

সিটিজেন চার্টার ভুক্ত একটি সেবা (প্রমানক)



পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক কার্যালয়

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

সিটিজেন চার্টার

নাগরিক সেবা: (শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও সাধারণ নাগরিকের জন্য প্রযোজ্য)

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা গ্রহণ পদ্ধতি, প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য	পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১.	সেমিস্টার ট্রান্সক্রিপ্ট	সরাসরি	ব্যাংক রশিদ ও বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে সাদা কাগজে স্বহস্তে লিখিত আবেদনপত্র	সাধারণ ২০০/- জরুরী-৮০০/-	কাজ বাহিরের ক্ষেত্রে কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের নামে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাকফটের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সাধারণ ১৫ দিন জরুরী ০৩ কর্মদিবস	
০২.	মূল ট্রান্সক্রিপ্ট স্নাতক / স্নাতকোত্তর/ অন্যান্য	সরাসরি	ব্যাংক রশিদ ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ফরম প্রাপ্তি: ভিজিট- https://www.cou.ac.bd	সাধারণ ৫০০/- জরুরী-৮০০/-		সাধারণ ১৫ দিন জরুরী ০৩ কর্মদিবস (শর্ত প্রযোজ্য)	
০৩.	সাময়িক সনদপত্র/ডুপ্লিকেট সনদপত্র/ডুপ্লিকেট সনদপত্র স্নাতক / স্নাতকোত্তর/ অন্যান্য	সরাসরি	ব্যাংক রশিদ ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ফরম প্রাপ্তি: ভিজিট- https://www.cou.ac.bd	সাধারণ ৫০০/৫০০/৬০০ জরুরী-৮০০/-		সাধারণ ১৫ দিন জরুরী ০৩ কর্মদিবস	মোহাম্মদ নূরুল করিম চৌধুরী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক পিএবিএস-১৬৬ ফোনঃ ০২৩৩৪৪১১১১৭৭
০৪.	মূল সনদপত্র/ডুপ্লিকেট মূল সনদপত্র/ডুপ্লিকেট মূল সনদপত্র	সরাসরি	বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে সাদা কাগজে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর স্বহস্তে লিখিত আবেদনপত্র	সাধারণ ৫০০/৬০০/১০০০ জরুরী-৮০০/-		সাধারণ ১৫ দিন জরুরী ০৩ কর্মদিবস	ও
০৫.	সনদপত্র/ট্রান্সক্রিপ্ট ভেরিফিকেশন	সরাসরি	সংশ্লিষ্ট সনদপত্রের ফটোকপিসহ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর সাদা কাগজে স্বহস্তে লিখিত আবেদন	সেবা মূল্য প্রতিটি ২০০/-		জরুরী ০৩ কর্মদিবস	জিনাত আমান উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক-০২ পিএবিএস-১৬৭ মোবা: ০১৭১২-৭০১৬৩৪ কক্ষ নং-৪০৫
০৬.	সরকারি প্রতিষ্ঠান, পুলিশ এবং গোয়েন্দা সংস্থা হতে আগত সনদপত্র/ট্রান্সক্রিপ্ট ভেরিফিকেশন	সরাসরি/ডাকযোগে/ ই-মেইল	প্রার্থীর তথ্য সম্বলিত ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত কাগজপত্রাদি জমাদান	বিনামূল্যে		জরুরী ০৩ কর্মদিবস	
০৭.	নাম সংশোধন	সরাসরি	স্বহস্তে আবেদনপত্র সহ এসএসসি ও এইচএসসি সনদপত্রের অনুলিপি পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর জমা দিতে হবে	সেবা মূল্য প্রতিটি ২০০/-		সাধারণ ১৫ দিন জরুরী ০৩ কর্মদিবস	
০৮.	প্রত্যয়নপত্র ও অন্যান্য সনদ প্রদান	সরাসরি	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর স্বহস্তে আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজ জমা দিতে হবে।	সেবা মূল্য প্রতিটি ২০০/-		জরুরী ০৩ কর্মদিবস	

অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা গ্রহণ পদ্ধতি, প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১.	একাদেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী ডিন, বিভাগীয় প্রধান ও পরীক্ষা কমিটির সাথে সমন্বয় করে সকল পরীক্ষা সময়মত সম্পন্নকরণ, শিক্ষা সংশ্লিষ্ট সকল গোপনীয় কাজ	* পরীক্ষার সময়সূচী প্রকাশ। * অভ্যন্তরীণ ও বহিঃস্থ পরীক্ষকদের পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ। * গোপনীয় জিনিসপত্র সংরক্ষণ।	বিভাগীয় প্রধান/পরীক্ষা কমিটির মাধ্যমে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিসে প্রস্তাবনা প্রেরণ।	বিনামূল্যে	সময়সূচী অনুযায়ী	মোহাম্মদ নূরুল করিম চৌধুরী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক পিএবিএস-১৬৬ ফোনঃ ০২৩৩৪৪১১১১৭৭
০২.	পরীক্ষার আবেদন ফরম জমাদান ও প্রবেশপত্র প্রদান।	সরাসরি	বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক কার্যালয়ে প্রেরণ। ফরম প্রাপ্তি সরাসরি অথবা https://www.cou.ac.bd	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	সেমিস্টার পরীক্ষার পূর্বে	মোঃ রেজাউল করিম উপ-রেজিস্ট্রার পিএবিএস-১৬৮/কক্ষ নং-৪০৪ মোবাইলঃ ০১৬৮২-৫৫৮৮৮৯
০৩.	পরীক্ষা কমিটি, প্রিন্সিপাল, পরীক্ষক নিয়োগ ও পরীক্ষা সংক্রান্ত সকল প্রস্তাব গ্রহণ।	সরাসরি/চিঠির মাধ্যমে।	স্ব স্ব বিভাগ/পরীক্ষা কমিটি হতে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর প্রস্তাবনা প্রেরণ।	বিনামূল্যে	১-১০ দিন	আবদুল্লাহ-আল-মাযুম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক পিএবিএস-১৬৫/কক্ষ নং-৪০২ মোবাইলঃ ০১৭১২৬৫১০৬৪
০৪.	বিশেষ পরীক্ষা গ্রহণ।	ই-মেইল/চিঠির মাধ্যমে	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর স্বহস্তে লিখিত আবেদন বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে প্রেরণ	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	১-১০ দিন	তাহানিয়া হক সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক পিএবিএস-১৮১/কক্ষ নং-৪০৬ মোবাইলঃ ০১৯৩১০১৯০৭৩
০৫.	সমাবর্তন অনুষ্ঠানের সময় সার্টিফিকেট প্রদান, বিভিন্ন পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা প্রণয়ন এবং এতদ সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ	বিদ্যমান নীতিমালা ও কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক।	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিস অথবা https://www.cou.ac.bd	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি সরাসরি ব্যাংক হিসাবে/ ব্যাংক ড্রাকফট/পে-অর্ডার	সমাবর্তন অনুষ্ঠানের তারিখ	জিনাত আমান উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক-০২ পিএবিএস-১৬৭, কক্ষ নং-৪০৫ মোবা: ০১৭১২-৭০১৬৩৪
০৬.	পরীক্ষার উপরপত্র (অভ্যন্তরীণ ও বহিঃস্থ) পরীক্ষণ, তৃতীয় পরীক্ষণ	সরাসরি/ডাকযোগে	পরীক্ষা কমিটির প্রস্তাব/ অভ্যন্তরীণ/বহিঃস্থ পরীক্ষকের মাধ্যমে সরাসরি অথবা ডাকযোগে পরীক্ষা অফিসে প্রেরণ।	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৩ দিন	মোঃ ইমতিয়াজ হোসেন সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক পিএবিএস-১৯৩, কক্ষ নং-৪০৮ মোবা: ০১৯১৫৩৬৬৬৩৯
০৭.	পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ ও প্রচার	সরাসরি/বিভাগীয় প্রধানের ই-মেইলে/নোটিশ বোর্ড ও ছাত্র-ছাত্রীদের গোষ্ঠীতে	সংশ্লিষ্ট পরীক্ষা কমিটির সভাপতির মাধ্যমে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক কার্যালয়ে উপস্থাপনের পর ব্যবস্থা	বিনামূল্যে	৩-১০ দিন	মোসাম্মত সৌমিনা আক্তার সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক পিএবিএস-১৯১, কক্ষ নং-৪০৭ মোবা: ০১৭১২-২৬৩০১৫

* উইকেভ এমবিএ/ইএমএ/ইমসিএ এর জন্য উপরোক্ত হারে ফি সমূহ প্রযোজ্য।

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়



অর্থ ও হিসাব দপ্তর

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি/Citizen's Charter

নাগরিক সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা গ্রহণ পদ্ধতি, প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১.	অর্থ ও হিসাব সংক্রান্ত যাবতীয় বিষয়ে আর্থিক ব্যবস্থাপনা, হিসাব সংরক্ষণ, হিসাব প্রতিবেদন প্রস্তুত, তত্ত্বাবধান এবং পরামর্শ প্রদান।					জনাব কামাল উদ্দিন ডুইয়া পরিচালক (অ. ও হি.)-ভারপ্রাপ্ত ই-মেইল:-kubhuiyan@yahoo.com মোবাইল: ০১৮১৯-৯৪৫৩১৮, কক্ষ নং-৩১৩
০২.	বিভিন্ন সরবরাহকারী/ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানকে "Payment Certificate" প্রদান করা।	আবেদনের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট নথি যাচাই সাপেক্ষে "Payment Certificate" প্রদানের ব্যবস্থা করন।	যথাযথ মাধ্যমে "সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাডে" আবেদন করতে হবে। ক্যাশ ও বিল, অর্থ ও হিসাব দপ্তর	বিনামূল্যে	০৭ দিন	জনাব এস. এম. মাহমুদুল হক উপ-পরিচালক (অ. ও হি.) ই-মেইল:-mahmud_cou13@yahoo.com মোবাইল: ০১৭১৮-৮৭৯৪৭৪, কক্ষ নং-৩১০
০৩.	বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রীদের অর্থসংক্রান্ত ক্রিয়ারেল প্রদান	ব্যাংক জমা রশিদ যাচাই সাপেক্ষে অর্থসংক্রান্ত ক্রিয়ারেল প্রদান	ওয়েল ফেয়ার ও স্টুডেন্টস এফেক্যার অর্থ ও হিসাব দপ্তর	বিনামূল্যে	০৫ দিন	জনাব মোহাম্মদ জাকির হোসেন চৌধুরী হিসাব কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৯৭-৭৯৬০৭৭ কক্ষ নং-৩১০
০৪.	শিক্ষার্থীদের জামানত ফেরত প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর চেক তৈরী করন ও বন্টন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ফরম প্রাপ্তিতে ভিজিট: www.cou.ac.bd/forms অর্থ ও হিসাব দপ্তর	বিনামূল্যে	৪৫ দিন	জনাব রবিউল হক হিসাব কর্মকর্তা ই-মেইল:-robiuljubair@yahoo.com মোবাইল: ০১৭২২-২৯৭৬৭৬, কক্ষ নং-৩১৫
০৫.	বিভিন্ন হলের শিক্ষার্থীদের আর্থিক ক্রিয়ারেল প্রদান (বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল)	ব্যাংক জমা রশিদ যাচাই সাপেক্ষে অর্থসংক্রান্ত ক্রিয়ারেল প্রদান	ওয়েল ফেয়ার ও স্টুডেন্টস এফেক্যার অর্থ ও হিসাব দপ্তর	বিনামূল্যে	৫ দিন	জনাব মো: আবুল কালাম আজাদ হিসাব কর্মকর্তা (বাজেট) ই-মেইল:abulkalamazad.cou@yahoo.com মোবাইল: ০১৭১৬-১১০১৪৯, কক্ষ নং-৩১০
০৬.	বিভিন্ন হলের শিক্ষার্থীদের আর্থিক ক্রিয়ারেল প্রদান (কাজী নজরুল ইসলাম হল)	ব্যাংক জমা রশিদ যাচাই সাপেক্ষে অর্থসংক্রান্ত ক্রিয়ারেল প্রদান	ওয়েল ফেয়ার ও স্টুডেন্টস এফেক্যার অর্থ ও হিসাব দপ্তর	বিনামূল্যে	৫ দিন	জনাব দুলাল চন্দ্র ঘোষ হিসাব কর্মকর্তা ই-মেইল:-ghoshbabu.dulal@yahoo.com মোবাইল: ০১৭৫৯-৪৬৫৩৫৩, কক্ষ নং-৩১০
০৭.	বিভিন্ন হলের শিক্ষার্থীদের আর্থিক ক্রিয়ারেল প্রদান (শহীদ ধীরেন্দ্রনাথ দত্ত হল)	ব্যাংক জমা রশিদ যাচাই সাপেক্ষে অর্থসংক্রান্ত ক্রিয়ারেল প্রদান	ওয়েল ফেয়ার ও স্টুডেন্টস এফেক্যার অর্থ ও হিসাব দপ্তর	বিনামূল্যে	৫ দিন	জনাব দেলোয়ার হোসাইন হিসাব কর্মকর্তা ই-মেইল:-ripensasbechcol@gmail.com মোবাইল: ০১৮৩১-১৫৬১৮১, কক্ষ নং-৩১০
০৮.	বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রীদের অর্থসংক্রান্ত ক্রিয়ারেল প্রদান	ব্যাংক জমা রশিদ যাচাই সাপেক্ষে অর্থসংক্রান্ত ক্রিয়ারেল প্রদান	ওয়েল ফেয়ার ও স্টুডেন্টস এফেক্যার অর্থ ও হিসাব দপ্তর	বিনামূল্যে	৫ দিন	জনাব তানিয়া আক্তার হিসাব কর্মকর্তা ই-মেইল:- tania.akter3600@gmail.com মোবাইল: ০১৬৭১-৩৬০০৩৬, কক্ষ নং-৩১১
০৯.	বিভিন্ন হলের শিক্ষার্থীদের আর্থিক ক্রিয়ারেল প্রদান (নওশাব ফয়জুল্লাহ চৌধুরানী হল)	ব্যাংক জমা রশিদ যাচাই সাপেক্ষে অর্থসংক্রান্ত ক্রিয়ারেল প্রদান	ওয়েল ফেয়ার ও স্টুডেন্টস এফেক্যার অর্থ ও হিসাব দপ্তর	বিনামূল্যে	৫ দিন	জনাব জ্যোৎস্না আক্তার সহ: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ই-মেইল:-joshnaaktersheuly@yahoo.com মোবাইল: ০১৯১৮-৭৫৮৮৯৬, কক্ষ নং-৩১০
১০.	বিভিন্ন হলের শিক্ষার্থীদের আর্থিক ক্রিয়ারেল প্রদান (শেখ হাসিনা হল)	ব্যাংক জমা রশিদ যাচাই সাপেক্ষে অর্থসংক্রান্ত ক্রিয়ারেল প্রদান	ওয়েল ফেয়ার ও স্টুডেন্টস এফেক্যার অর্থ ও হিসাব দপ্তর	বিনামূল্যে	৫ দিন	জনাব মো: আশিকুর রহমান এসিস্টেন্ট একাউন্টেন্ট ই-মেইল:-ashikur120@gmail.com মোবাইল: ০১৬৭৭-৩৫৮৬০৮, কক্ষ নং-৩১৫

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা গ্রহণ পদ্ধতি, প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১.	বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনে রিপোর্ট প্রদান।	বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের নির্ধারিত ছকে যাবতীয় রিপোর্ট প্রদান।	ফাভ, ফাইন্যান্স এন্ড বাজেট অর্থ ও হিসাব দপ্তর	বিনামূল্যে	পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে	জনাব মোঃ নাছির উদ্দিন উপ-পরিচালক (অ. ও হি.) ই-মেইল:-nasircou_comilla@yahoo.com মোবাইল: ০১৮১৫-৪৩৬৩৯৭, কক্ষ নং-৩১৪
০২.	বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনে বাজেট প্রস্তাব প্রদান।	বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের নির্ধারিত ছকে যাবতীয় রিপোর্ট প্রদান।	ফাভ, ফাইন্যান্স এন্ড বাজেট অর্থ ও হিসাব দপ্তর	বিনামূল্যে	বিমক হতে চাহিদাপত্র প্রাপ্তির এক মাসের মধ্যে	জনাব মোঃ নাছির উদ্দিন উপ-পরিচালক (অ. ও হি.) ই-মেইল:-nasircou_comilla@yahoo.com মোবাইল: ০১৮১৫-৪৩৬৩৯৭, কক্ষ নং-৩১৪ জনাব মো: আবুল কালাম আজাদ হিসাব কর্মকর্তা (বাজেট) ই-মেইল:-abulkalamazad.cou@yahoo.com মোবাইল: ০১৭১৬-১১০১৪৯, কক্ষ নং-৩১০

অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা গ্রহণ পদ্ধতি, প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১.	বাজেট মতামত ও অবমুক্তকরণ।	বাজেট বরাদ্দ, অব্যয়িত স্থিতি যাচাই সাপেক্ষে নথিতে মতামত পেশ করা।	ফাভ, ফাইন্যান্স এন্ড বাজেট অর্থ ও হিসাব দপ্তর	বিনামূল্যে	৫ কর্মদিবস	জনাব মোঃ নাছির উদ্দিন উপ-পরিচালক (অ. ও হি.) ই-মেইল:-nasircou_comilla@yahoo.com মোবাইল: ০১৮১৫-৪৩৬৩৯৭, কক্ষ নং-৩১৪
০২.	সকল প্রকার আর্থিক চাহিদা (অগ্রিম, ব্যয়-পুনর্গরণ প্রস্তাব) ও বিল বিধি মোতাবেক যাচাই ও অনুমোদনের ব্যবস্থা করণ।	প্রাপ্ত চাহিদা/প্রস্তাবসমূহ যাচাই সাপেক্ষে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে নথি অনুমোদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	যথাযথ মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ফরম প্রাপ্তিতে ভিজিট: www.cou.ac.bd/forms অর্থ ও হিসাব দপ্তর	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	জনাব এস. এম. মাহমুদুল হক উপ-পরিচালক (অ. ও হি.) ই-মেইল:-mahmud_cou13@yahoo.com মোবাইল: ০১৭১৮-৮৭৯৪৭৪, কক্ষ নং-৩১০

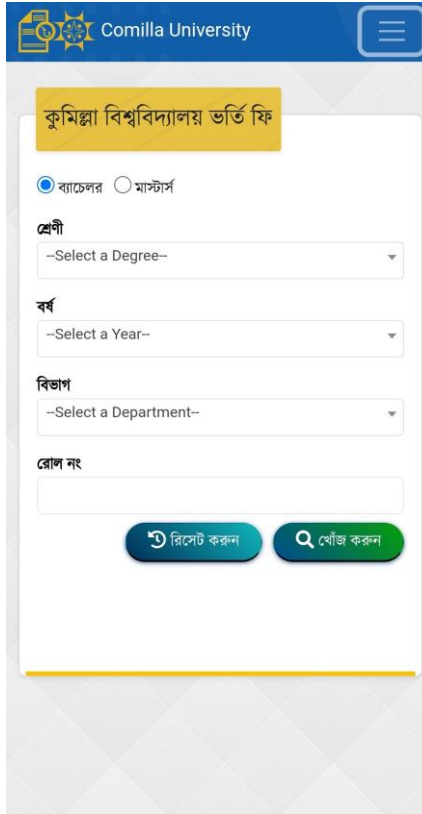
সম্পূর্ণ বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপটি পরবর্তী পৃষ্ঠায় সংযোজন করা হল।

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয় ফি পেমেন্ট (Esheba)

পেমেন্টের জন্য Sonali eSheba অ্যাপে Comilla University মেনুতে ক্লিক করুন-



ভর্তি ফি পেমেন্টের জন্য ভর্তি ফি মেনুতে ক্লিক করুন। নিচের পেজটি দেখা যাবে-

The image shows the Comilla University fee payment form. At the top, there is a blue header with the Comilla University logo and the text "Comilla University". Below the header, there is a yellow box with the text "কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয় ভর্তি ফি". The form includes several fields: "ব্যাচেলর" (Bachelor) and "মাস্টার্স" (Master) radio buttons, a "শ্রেণী" (Degree) dropdown menu with "--Select a Degree--", a "বর্ষ" (Year) dropdown menu with "--Select a Year--", a "বিভাগ" (Department) dropdown menu with "--Select a Department--", and a "রোল নং" (Roll Number) text input field. At the bottom of the form, there are two buttons: "রিপেট করুন" (Repeat) and "খোঁজ করুন" (Search).

ব্যাচেলর প্রথম বর্ষের ভর্তি ফি পেমেন্টের জন্য ব্যাচেলর, শ্রেণী, বর্ষ, ডিপার্টমেন্ট সিলেক্ট করুন। এরপর রোল নম্বর লিখুন। প্রথম বর্ষ সিলেক্ট করার পর ভর্তিচ্ছু শিক্ষার্থীর নাম লেখার অপশন দেখা যাবে, সেখানে ভর্তিচ্ছু শিক্ষার্থীর নাম লিখুন। এরপর সেশন এবং এইচএসসি গ্রুপ সিলেক্ট করুন।

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয় ভর্তি ফি

ব্যাচেলর মাস্টার্স

শ্রেণী
B.Sc

বর্ষ
1st

বিভাগ
Chemistry

রোল নং
[REDACTED]

নাম (ইংরেজিতে)
[REDACTED]

সেশন
2021-2022

ইউনিট
A

এইচএসসি গ্রুপ
Science

[রিসেট করুন](#) [ফি-এর বিস্তারিত দেখুন](#)

এরপর ফি এর বিস্তারিত বাটনে ক্লিক করুন। নিচের মত করে ফি-এর বিস্তারিত দেখা যাবে-

(অফেরতযোগ্য)				
আবাসিক পরিদর্শন ফি	০	১৬	হলের সিট ভাড়া	০
গ্রন্থাগার জামানত (অফেরতযোগ্য)	১০০০	১৭	বিবিধ ফি	৪০০০
কোর্স ফি	৬৪০০		মোট	১৪২০০


কথায়ঃ চৌদ্দ হাজার দুইশত টাকা মাত্র

মোবাইল নং

** কারিগরী কারণে পেমেন্ট স্ট্যাটাস আপডেট হতে কিছুটা সময় লাগতে পারে।
তাই একাউন্ট থেকে টাকা নেয়ার পর একই ফি-এর জন্য পুনরায় পেমেন্ট না করার অনুরোধ করা গেলো।

পেমেন্ট করুন

নিচে মোবাইল নম্বর লিখে পেমেন্ট করুন বাটনে ক্লিক করুন। এরপর আপনাকে Sonali Payment Gateway-তে নিয়ে যাওয়া হবে-

**Sonali Bank PLC**
Sonali Payment Gateway

Transaction Amount 14200.00

Paid By : ██████████
Bank Ref. : 24013 ██████████
Invoice No. : 24013 ██████████
Contact No. : 01 ██████████
Payment To : ██████████

Time Remaining : 14:59

Sonali Bank | Card | Mobile Banking

Account | Counter | e-Wallet

Exit | 16639, +8809610016639

উক্ত পেমেন্ট গেটওয়েতে চাইলে সোনালী ব্যাংক একাউন্ট, ই-ওয়ালেট, বিভিন্ন কার্ড কিংবা মোবাইল ব্যাংকিংয়ের মাধ্যমে পেমেন্ট করতে পারবেন। পেমেন্ট শেষে নিচের মত পেজ দেখা যাবে যেখানে ফি পেমেন্টের কনফার্মেশন লেখা থাকবে।

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয় ফি

পেমেন্ট সফলভাবে সম্পন্ন হয়েছে

ভর্তি ফি

রেফারেন্স আইডি
██████████

পেমেন্টের তারিখ
██████████

ভাউচার ডাউনলোড করুন

শিক্ষার্থীর নাম
██████████

রোল নং
██████████

শ্রেণী
B.Sc

বর্ষ
1st

সেশন
2021-2022

ইউনিট
A

এখান থেকে ভাউচার ডাউনলোড করুন বাটনে ক্লিক করে শিক্ষার্থী ভাউচার ডাউনলোড করতে পারবেন।

ব্যাচেলর প্রথম বর্ষ ব্যতীত অন্য ভর্তি ফি পেমেন্টের জন্য ব্যাচেলর/মাস্টার্স, শ্রেণী, বর্ষ, ডিপার্টমেন্ট সিলেক্ট করুন। এরপর রোল নম্বর লিখে **খোঁজ করুন** বাটনে ক্লিক করুন। নিচের পেজটির মত শিক্ষার্থী ও তার পরিশোধযোগ্য ফি-এর বিস্তারিত দেখা যাবে। এই পেজের নিচের অংশ থেকে হলের জন্য আবাসিক/অনাবাসিক সিলেক্ট করে মোবাইল নম্বর লিখুন।

এরপর **পেমেন্ট করুন** বাটনে ক্লিক করুন।

ক্রমিক নং	কোর্স ফি	মোট	মোট	মোট
হল খেলাধুলা ফি	০	১৪	ডেটা সার্ভিস চার্জ	৬০০
বিশ্ববিদ্যালয় খেলাধুলা ফি	১০০	১৫	হল জামানত ফি (অফেরতযোগ্য)	০
আবাসিক পরিদর্শন ফি	০	১৬	হলের সিট ভাড়া	০
গ্রন্থাগার জামানত (অফেরতযোগ্য)	০	১৭	বিবিধ ফি	৫০০
কোর্স ফি	৩০০০		মোট	৪৬৫০

কথায়ঃ চার হাজার ছয়শত পঞ্চাশ টাকা মাত্র

হল
Nawab Faizunnissa Chaudharani Hall
 আবাসিক অনাবাসিক

মোবাইল নং

****** কারিগরী কারণে পেমেন্ট স্ট্যাটাস আপডেট হতে কিছুটা সময় লাগতে পারে।
তাই একাউন্ট থেকে টাকা নেয়ার পর একই ফি-এর জন্য পুনরায় পেমেন্ট না করার অনুরোধ করা গেলো।

এরপর Sonali Payment Gateway-তে গিয়ে পূর্বের মত পেমেন্ট করা যাবে।

হল ফি পেমেন্টের জন্য ব্যাচেলর/মাস্টার্স, শ্রেণী, বর্ষ, ডিপার্টমেন্ট সিলেক্ট করুন। এরপর রোল নম্বর লিখতে হবে। হলের জামানত ফি দিতে চাইলে হলের এককালীন জামানত ফি দিতে ইচ্ছুক-এ টিক চিহ্ন দিন, তারপর খোঁজ করুন বাটনে ক্লিক করুন। নিচের পেজটির মত শিক্ষার্থী, তার হলে প্রবেশ/ত্যাগের তারিখ, সর্বশেষ পেমেন্টের তারিখ ও তার পরিশোধযোগ্য ফি-এর বিস্তারিত দেখা যাবে-

শিক্ষার্থীর নাম	████████████████████				
রোল নং	██████████				
শ্রেণী	BSS				
বর্ষ	1st				
সেশন	██████████				
বিভাগ	Department of Mass Communication and Journalism				
হল	Shaheed Dhirendranath Datta Hall				
হলে প্রবেশের তারিখ	১৫/১০/২০২৩				
হল ত্যাগের তারিখ	২৬/১২/২০২৩				
সর্বশেষ হল ফি পেমেন্টের তারিখ	--				
ফি-এর সময়কাল	অক্টোবর, ২০২৩ থেকে ডিসেম্বর, ২০২৩				
ক্রমিক নং	সিরিয়াল	ক্রমিক নং	সিরিয়াল	ক্রমিক নং	সিরিয়াল

এরপর হলের জন্য আবাসিক/অনাবাসিক সিলেক্ট করে মোবাইল নম্বর লিখে পেমেন্ট করুন বাটনে ক্লিক করে পূর্বের ন্যায় ফি পরিশোধ করা যাবে।

সনদ/ট্রান্সক্রিপ্ট/অন্যান্য উত্তোলন ফি পেমেন্টের জন্য পেমেন্টের জন্য শ্রেণী, বর্ষ, ডিপার্টমেন্ট সিলেক্ট করে রোল নম্বর লিখুন। এরপর যে কারণে ফি পরিশোধ করতে চান সেটি সিলেক্ট করে **খোঁজ করুন** বাটনে ক্লিক করুন। এরপর ওই শিক্ষার্থী এবং উক্ত ফি এর বিস্তারিত দেখা যাবে।

মার্কস/ ট্রান্সক্রিপ্ট			সনদ যাচাই বাবদ ফি	
গ) অনার্সসহ বিভিন্ন পরীক্ষা (জরুরি)	০	১৪	সেমিস্টার পরীক্ষার আবেদন ফরম	০
০৬ ট্রান্সক্রিপ্ট	০	১৫	অন্যান্য সনদ/ প্রত্যয়নপত্র	০
০৭ ডুপ্লিকেট সাময়িক সনদপত্র	০		মোট	৮০০

কথায়ঃ আটশত টাকা মাত্র

হল
Shaheed Dhirendranath Datta Hall

আবাসিক অনাবাসিক



মোবাইল নং

** কারিগরী কারণে পেমেন্ট স্ট্যাটাস আপডেট হতে কিছুটা সময় লাগতে পারে।
তাই একাউন্ট থেকে টাকা নেয়ার পর একই ফি-এর জন্য পুনরায় পেমেন্ট না করার অনুরোধ করা গেলো।

পেমেন্ট করুন

এরপর হলের জন্য আবাসিক/অনাবাসিক সিলেক্ট করে মোবাইল নম্বর লিখে **পেমেন্ট করুন** বাটনে ক্লিক করে পূর্বের ন্যায় ফি পরিশোধ করা যাবে।

বিবিধ ফি পেমেন্টের জন্য পেমেন্টের জন্য শ্রেণী, বর্ষ, ডিপার্টমেন্ট সিলেক্ট করে রোল নম্বর লিখুন। এরপর যে কারণে ফি পরিশোধ করতে চান তা ফি-এর নামে এবং তার পাশে পরিমাণ উল্লেখ করুন।

 Comilla University 

বিবিধ ফি

ব্যাচেলর মাস্টার্স

শ্রেণী
BSS


বর্ষ
1st

বিভাগ
Mass Communication and Journalism

রোল নং
[Redacted]

ফি-এর নাম
[Redacted]

ফি-এর পরিমাণ
[Redacted]

 খোঁজ করুন

খোঁজ করুন বাটনে ক্লিক করার পর নিচের পেজটি দেখা যাবে-

2021-2022

বিভাগ
Department of Mass Communication and
Journalism

হল
Shaheed Dhirendranath Datta Hall

ক্রমিক নং	বিবরণ	টাকা
০১		১৫০০
		মোট ১৫০০

কথায়ঃ এক হাজার পাঁচশত টাকা মাত্র

হল
Shaheed Dhirendranath Datta Hall

আবাসিক অনাবাসিক

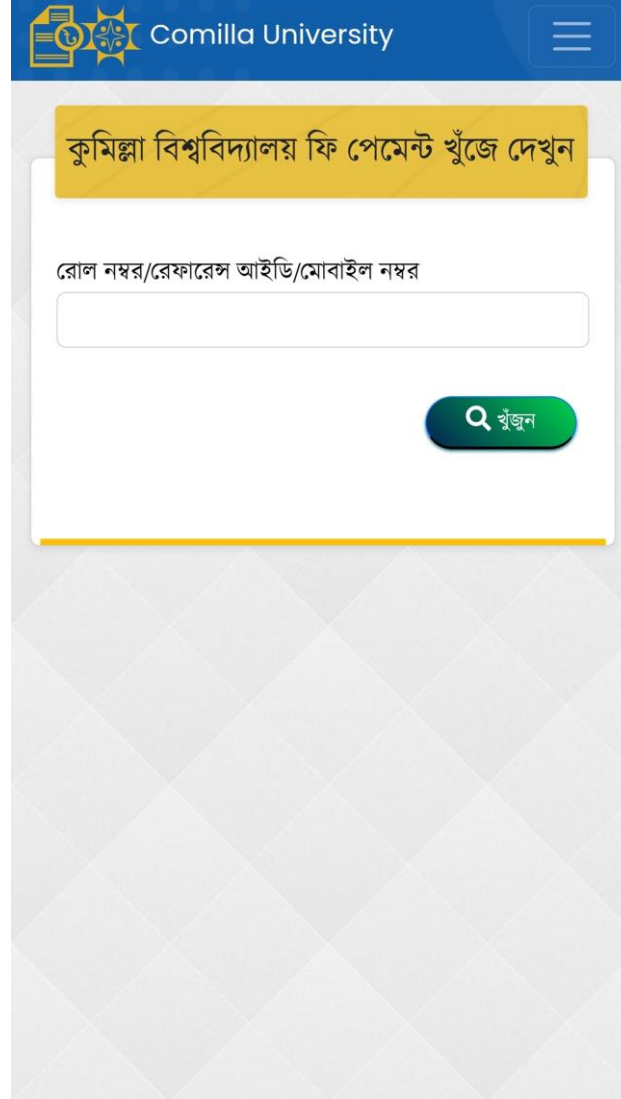
মোবাইল নং

** কারিগরী কারণে পেমেন্ট স্ট্যাটাস আপডেট হতে কিছুটা সময়
লাগতে পারে।
তাই একাউন্ট থেকে টাকা নেয়ার পর একই ফি-এর জন্য পুনরায়
পেমেন্ট না করার অনুরোধ করা গেলো।

পেমেন্ট করুন

এরপর হলের জন্য আবাসিক/অনাবাসিক সিলেক্ট করে মোবাইল নম্বর লিখে পেমেন্ট করুন বাটনে ক্লিক করে পূর্বের ন্যায় ফি পরিশোধ করা যাবে।

পূর্বে পরিশোধিত যে কোনো ফি-এর বিস্তারিত দেখতে চাইলে উপরের মেনু থেকে “পেমেন্ট খুঁজে দেখুন” বাটনে ক্লিক করুন-



The screenshot shows a mobile application interface for Comilla University. At the top, there is a blue header with the university's logo and name, and a hamburger menu icon. Below the header, a yellow banner contains the text "কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয় ফি পেমেন্ট খুঁজে দেখুন". Underneath, there is a white input field with the placeholder text "রোল নম্বর/রেফারেন্স আইডি/মোবাইল নম্বর". To the right of the input field is a green button with a magnifying glass icon and the text "খুঁজুন".

এখানে রোল নম্বর, রেফারেন্স আইডি কিংবা মোবাইল নম্বর দিয়ে **খুঁজুন** বাটনে ক্লিক করুন, নিচের মত পেজের উক্ত শিক্ষার্থীর পরিশোধিত সকল প্রকার পেমেন্ট দেখা যাবে অথবা পেমেন্ট খুঁজে পাওয়া যায়নি বার্তা দেখাবে-

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয় ফি পেমেন্ট খুঁজে দেখুন

রোল নম্বর/রেফারেন্স আইডি/মোবাইল নম্বর

খুঁজুন

২১ টি পেমেন্ট পাওয়া গেছে

ডিপার্টমেন্ট	ফি-এর নাম	মোট ফি	
Department of Mass Communication and Journalism	সনদ/ট্রান্সক্রিপ্ট/অন্যান্য উত্তোলন ফি	৫০০	বিস্তারিত
Department of Mass Communication and Journalism	সনদ/ট্রান্সক্রিপ্ট/অন্যান্য উত্তোলন ফি	৮০০	বিস্তারিত
Department of Mass Communication and Journalism	হল ফি	৩০০	বিস্তারিত
Department of	সনদ/	৫০০	বিস্তারিত

এখান থেকে চাইলে **বিস্তারিত** বাটনে ক্লিক করে বিস্তারিত দেখে সেখান থেকে ভাউচার ডাউনলোড করে নেয়া যাবে।

Information & Communication Technology
Cell
(ICT Cell)
Comilla University, Cumilla.
Email : ictcell@cou.ac.bd
Website : www.cou.ac.bd
Phone : 02334411122-25
PABX : 139

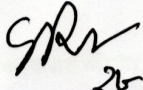


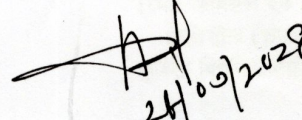
ইনফরমেশন অ্যান্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
সেল
(আইসিটি সেল)
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।
ইমেইল : ictcell@cou.ac.bd
ওয়েবসাইট : www.cou.ac.bd
ফোন : ০২৩৩৪৪১১১২২-২৫
পিএবিএক্স : ১৩৯

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ত্রৈমাসিক অর্জন (জানুয়ারি ২০২৪ থেকে মার্চ ২০২৪)

প্রতিষ্ঠানের নাম : কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	প্রমানক
[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত /ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	৪	১	ডাটাবেজ আপলোডের স্ক্রিনশটসহ সেবা চালু থাকার প্রত্যয়নপত্র এবং ডিজিটাইজকৃত সেবার লিঙ্ক


২৬/৩/২৪
A.M.M. Saidur Rashid
Programmer
ICT Cell
Comilla University, Cumilla


২৬/৩/২৪
(Md. Amirul Haque Chowdhury)
Registrar (In-Charge)
Comilla University
Cumilla, Bangladesh
Mobile: 8801818-588557

Information & Communication Technology
Cell
(ICT Cell)
Comilla University, Cumilla.
Email : ictcell@cou.ac.bd
Website : www.cou.ac.bd
Phone : 0233441122-25
PABX : 139



ইনফরমেশন অ্যান্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
সেল
(আইসিটি সেল)
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।
ইমেইল : ictcell@cou.ac.bd
ওয়েবসাইট : www.cou.ac.bd
ফোন : ০২৩৩৪৪১১১২২-২৫
পিএবিএক্স : ১৩৯

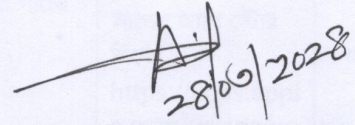
স্মারক নং: কু.বি./নেটওয়ার্ক এন্ড আইটি/ ওয়েবসাইট/০২/২০১০/১৩৬

তারিখ: ২৪/০৩/২০২৪ খ্রি.

প্রত্যয়ন পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়িত নিম্নবর্ণিত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু রয়েছে।

ক্র. নং	ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা /আইডিয়ার নাম	ডিজিটাইজকৃত সেবার লিংক	মন্তব্য
০১.	কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয় মোবাইল অ্যাপ	গুগল প্লে স্টোর লিংক: https://play.google.com/store/search?q=comilla+university&c=apps অ্যাপল অ্যাপ স্টোর লিংক: https://apps.apple.com/us/app/comilla-university/id6449397734	সেবাটি অনলাইনে চালু রয়েছে।


28/03/2028

(মোঃ আমিরুল হক চৌধুরী)
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়-৩৫০৬

স্মারক নং: কু.বি./নেটওয়ার্ক এন্ড আইটি/ ওয়েবসাইট/০২/২০১০/১৩৬

তারিখ: ২৪/০৩/২০২৪ খ্রি.

দৃষ্টি আকর্ষণ : ডিজেস্ট্র চন্দ্র দাশ, ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন কমিটি, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন।

অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়।
২. ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন কমিটি, কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়।
৩. পিএস টু ভিসি (মাননীয় উপাচার্যের সদয় অবগতির জন্য), কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়।
৪. অফিস কপি।

Information & Communication Technology Cell
(ICT Cell)

Comilla University, Cumilla.

Email : ictcell@cou.ac.bd

Website : www.cou.ac.bd

Phone : 02334411122-25

PABX : 139



ইনফরমেশন অ্যান্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি সেল
(আইসিটি সেল)

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।

ইমেইল : ictcell@cou.ac.bd

ওয়েবসাইট : www.cou.ac.bd

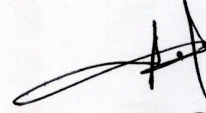
ফোন : ০২৩৩৪৪১১১২২-২৫

পিএবিএক্স : ১৩৯

তারিখঃ ২১/০৩/২০২৪

বিষয়: ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

ক্র নং	ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা /আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি- না/ না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
০১.	কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয় মোবাইল অ্যাপ	অ্যাপ হতে দ্রুততম সময়ে বিশ্ববিদ্যালয়ের স্টেক হোল্ডারসহ যেকোন ব্যক্তি শিক্ষক/কর্মকর্তাদের মোবাইল নং, ই-মেইল এড্রেস, সহজে এসএমএস করণ, বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রতিদিনের নিউজ, নোটিশ, বাস সিডিউল, ক্যালেন্ডার, ইভেন্ট ও একাডেমিক ক্যালেন্ডার সম্পর্কে তথ্যাদি পাবে যা পূর্বে ডায়েরি থেকে আংশিক পাওয়া যেতো এবং তা সময় সাপেক্ষ ছিল।	হ্যাঁ কার্যকর আছে	হ্যাঁ পাচ্ছে	গুগল প্লে স্টোর লিংক: https://play.google.com/store/search?q=comilla+university&c=apps অ্যাপল অ্যাপ স্টোর লিংক: https://apps.apple.com/us/app/comilla-university/id6449397734	সেবাটি অনলাইনে চালু রয়েছে।


২১/০৩/২০২৪

(মোঃ আমিরুল হক চৌধুরী)

রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়-৩৫০৬

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয় মোবাইল অ্যাপ ডাটাবেজের স্ক্রিনশট

Comilla University Md. Masudul Hasan

Dashboard | Menu Management | User Management | Profile Management | Master Setup | Faculty/Department | **Site Setting** | Slider | Messages | At a Glance | Alumni | Event Calender | Personnel Management | Committee Management | Content Management | Gallery Management

[+ Add News](#) | [Event](#) | [Notice](#) | [Press Release](#) [All](#) | [Press Release](#) | [Notice](#) | [Event](#) | [News](#)

Show 10 entries Search:

#	Type	Publish Date	Title	Program Info	Course Info	Image	File	Action
1		17/03/2024	প্রেস বিজ্ঞপ্তি (কুবিতে ব্যতিক্রমী কর্মসূচীর মাধ্যমে বঙ্গবন্ধুর জন্মদিন পালিত)	General	General			
2		14/03/2024	শোকবার্তা	General	General			
3	Notice	14/03/2024	বিজ্ঞপ্তি - ১৭ই মার্চ ২০২৪ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মদিন ও জাতীয় শিশু দিবস যথাযথ মর্যাদায় উদ্‌যাপনের লক্ষ্যে গৃহীত কর্মসূচি (সংশোধিত)	General	General			
4		13/03/2024	শোকবার্তা	General	General			
5	Notice	11/03/2024	বিজ্ঞপ্তি (পবিত্র রমজান মাসে বাসসমূহের সময়সূচী)	General	General			
6	Notice	11/03/2024	বিজ্ঞপ্তি (পবিত্র রমজান মাসের ক্লাস/অফিস কার্যক্রমের সময়সূচী)	General	General			

Comilla University A.M.M. Saidur Rashid

Dashboard | Menu Management | User Management | Profile Management | Master Setup | Faculty/Department | Site Setting | Personnel Management | Committee Management | Content Management | Gallery Management | Research | IQAC | APA Management | Transport Management | **Library Management**

[+ Add NOC/Office Order](#) [View on Website](#)

NOC/Office Order [Home](#) / [NOC/Office Order](#)

Show 10 entries Search:

Sl	Title	Publish Date	Attachments	Status	Action
1	Noc of Rafeza Khatun	14/03/2024		Active	
2	Noc of Nahida Begum	13/03/2024		Active	
3	Noc of Md Abul Kalam Azad	03/03/2024		Active	
4	Noc of Alamgir Hossain	28/02/2024		Active	
5	Noc of Dr. Md. Khalilur Rahman	25/02/2024		Active	
6	Noc of Mohammad Dalower Hossain Khan	20/02/2024		Active	
7	Noc of Jibon Chandra Das	19/02/2024		Active	
8	Noc of Mahmuda Khatun	08/02/2024		Active	
9	Noc of Md. Omar Faruk Mamun	31/01/2024		Active	
10	Noc of Md. Shaporan	23/01/2024		Active	

- Dashboard
- Menu Management
- User Management
- Profile Management
- Master Setup
- Faculty/Department
- Site Setting
- Personnel Management
- Committee Management
- Content Management
- Gallery Management
- Research
- IQAC
- APA Management
- Transport Management
- Library Management

+ Add Member Info

View Members

Show 10 entries

Search:

#	Name	Designation	Work Place	Image	Action
1	Professor A F M Abdul Moyeen, PhD (UK)	Vice Chancellor	Comilla University		Edit Delete
2	Professor Dr. Mohammad Humayun Kabir	Pro-Vice Chancellor	Comilla University		Edit Delete
3	Professor Dr. Md. Ashaduzzaman	Treasurer	Comilla University		Edit Delete
4	Prof. Dr. Khalifa Mohammad Helal	Professor	Comilla University		Edit Delete
5	Dr. Mohammad Golam Mowla (Ahmed Mowla)	Professor	Comilla university		Edit Delete
6	Dr. Md.Saifur Rahman	Associate Professor	Comilla University		Edit Delete

- Dashboard
- Menu Management
- User Management
- Profile Management
- Master Setup
- Faculty/Department
- Site Setting
- Personnel Management
- Committee Management
- Content Management
- Gallery Management
- Research
- IQAC
- APA Management
- Transport Management
- Library Management

Academic Calender

Academic Events

+ Add Academic Events

< > today

March 2024

month week list

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
25	26 * Shab e-Barat	27	28	29	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17 Birthday of Bangabandhu Sheikh	18	19	20	21	22	23
24	25	26 Independence and National Day	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6
Class off (Easter sunday,*Shab-e-Qadr, Jumatul Bidah, Eid al-Fitr, Bengali New Year)						

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয় মোবাইল অ্যাপসের স্ক্রিনশট

1

COMILLA UNIVERSITY
 (+88) 02334411145, (+88) 02334411135
 registrar@cou.ac.bd

VC'S MESSAGE DIRECTORY
 ACADEMIC C. CALENDAR
 NEWS EVENTS
 NOTICE BUS SCHEDULE

HOME CONTACT

2

DIRECTORY

Professor Dr. A. F. M. Abdul Moyeen
 Vice Chancellor
 02334411101
 vc@cou.ac.bd

FACULTIES OFFICES
 HALL

HOME CONTACT

3

← OFFICE OF THE VICE ...

Professor A F M Abdul Moyeen, PhD (UK)
 Vice Chancellor
 02334411101
 vc@cou.ac.bd

All Faculty Officers

Hossain Morshed Farhad
 Assistant Registrar
 01717992727
 forhad_cu2@yahoo.com

Mohammad Emdadul Hoque
 Assistant Registrar
 01715408158
 emdadcou@gmail.com

Noor Mohammad (Jisan)
 Section Officer
 01737981990
 noorjisan1@gmail.com

HOME CONTACT

4

← OFFICE OF THE PRO-VICE ...

Professor Dr. Mohammad Humayun Kabir
 Pro-Vice Chancellor
 02334411102
 mhumayunkabir@du.ac.bd

All Faculty Officers

← OFFICE OF THE TREASURER

Professor Dr. Md. Ashaduzzaman
 Treasurer
 02334411140
 azaman.du@gmail.com

All Faculty Officers

Namita paul
 Section Officer
 01739641279
 namitacou@gmail.com

HOME CONTACT

ওয়েবসাইটে ডাটাবেজ আপলোডের স্ক্রিনশট



Annual Performance Agreement

ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ

Show 10 entries

Search:

শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	সংযুক্তি
(3rd Quarter 2023-24) Comilla University Mobile Apps Database	21-Mar-2024	Download

Previous 1 Next

Last Update: 21-03-2024 12:49:17 PM

Information & Communication Technology
Cell
(ICT Cell)
Comilla University, Cumilla.
Email : ictcell@cou.ac.bd
Website : www.cou.ac.bd
Phone : 02334411122-25
PABX : 139

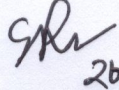


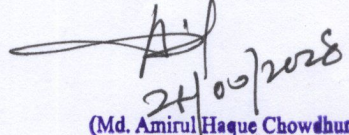
ইনফরমেশন অ্যান্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
সেল
(আইসিটি সেল)
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।
ইমেইল : ictcell@cou.ac.bd
ওয়েবসাইট : www.cou.ac.bd
ফোন : ০২৩৩৪৪১১১২২-২৫
পিএবিএক্স : ১৩৯

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ত্রৈমাসিক অর্জন (জানুয়ারি ২০২৪ থেকে মার্চ ২০২৪)

প্রতিষ্ঠানের নাম : কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	প্রমানক
[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	০৯/০৫/২০২৪	কার্যক্রম চলমান	প্রযোজ্য নয়


26/03/24
A.M.M. Saidur Rashid
Programmer
ICT Cell
Comilla University, Cumilla


24/03/2024
(Md. Amirul Haque Chowdhury)
Registrar (In-Charge)
Comilla University
Cumilla, Bangladesh
Mobile: 8801818-588557



কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কুমিল্লা-৩৫০৬

ফোনঃ ০৮১-৭০০৪৫, ফ্যাক্স : ০৮১-৭০০৩৫, ই-মেইলঃ registrarcou@gmail.com, ওয়েবসাইটঃ cou.ac.bd

স্মারক নং- কু. বি./পরি-আইসিটি সেল/ ই-গভর্ন্যান্স ও ইনোভেশন /২৪/২০২২/৪৮৩

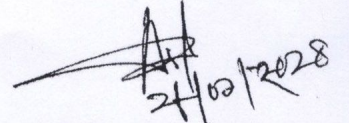
তারিখ: ২৮/০১/২০২৪ খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি

বিষয় : কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক আয়োজিতব্য ইনোভেশন প্রদর্শনীতে (শোকেসিং-এ) উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণার তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ (কার্যক্রমের ৩.১ এর কর্ম সম্পাদন সূচক ৩.১.১) বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের ইনোভেশন টিমের উদ্যোগে একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। উক্ত ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজনের লক্ষ্যে অংশগ্রহণে ইচ্ছুক বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল বিভাগ/দপ্তরের শিক্ষক, শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা ও কর্মচারী হতে উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণার বিস্তারিত তথ্য নির্ধারিত ফরমে [উদ্ভাবনী উদ্যোগের শিরোনাম, উদ্ভাবনের মূল উদ্দেশ্য ও বর্ণনা, প্রসেস ম্যাপ, টিসিভি বিশ্লেষণ (TCV- Time, Cost, Value) এবং লিঙ্ক (যদি থাকে)] আগামী ২৫-০২-২০২৪ খ্রি তারিখের মধ্যে ইনোভেশন টিমের ফোকাল পয়েন্ট জনাব এ. এম. এম. সাইদুর রশীদ, প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল বরাবর প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল।

একই সাথে উল্লেখিত তথ্যাদির সফটকপি innovation@cou.ac.bd ই-মেইল এড্রেসে প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হল।



(মোঃ আমিরুল হক চৌধুরী)
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।

সংযুক্তিঃ

১। উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা প্রেরণের জন্য তথ্য ফর্ম।

বিতরণঃ

- ১। ডিন (সকল শিক্ষক, শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দের অবহিতকরণের অনুরোধ সহকারে- প্রযোজ্য ক্ষেত্রে),
বিজ্ঞান/কলা ও মানবিক/সমাজ বিজ্ঞান/বিজনেস স্টাডিজ/প্রকৌশল/আইন অনুষদ, কু. বি.।
- ২। বিভাগীয় প্রধান/ভারপ্রাপ্ত বিভাগীয় প্রধান (সকল শিক্ষক, শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দের অবহিতকরণের অনুরোধ সহকারে- প্রযোজ্য ক্ষেত্রে),
গণিত/সিএসই/আইসিটি/পদার্থ বিজ্ঞান/রসায়ন/পরিসংখ্যান/ফার্মেসী/লোকপ্রশাসন/নৃবিজ্ঞান/ইংরেজি/বাংলা/ প্রকৃত্ত্ব/অর্থনীতি/ মার্কেটিং/
এআইএস/ ব্যবস্থাপনা শিক্ষা/ ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং/গণ যোগাযোগ ও সাংবাদিকতা/আইন, কু. বি.।
- ৩। দপ্তর/শাখা প্রধান (সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দের অবহিতকরণের অনুরোধ সহকারে- প্রযোজ্য ক্ষেত্রে),
উপাচার্য দপ্তর/ট্রেজারার দপ্তর/ রেজিস্ট্রার দপ্তর (নিরাপত্তা শাখা / এস্টেট শাখা/ সংস্থাপন শাখা/ ডেসপাস শাখা/একাডেমিক শাখা/
কেন্দ্রীয় স্টোর/পরিবহন পুল) /পরিচালকের কার্যালয় (অ: ও হি:) / পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কার্যালয়/ কেন্দ্রীয়
লাইব্রেরী কার্যালয়/ প্রকৌশল দপ্তর / মেডিকেল সেন্টার/ আইসিটি সেল/ শারীরিক শিক্ষা কার্যালয়/জনসংযোগ দপ্তর/ কেন্দ্রীয় মসজিদ, কু. বি.।

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপিঃ

- ১। পি এস টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু. বি.।
- ২। পি এস টু প্রো ভিসি (উপ-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু. বি.।
- ৩। পি এ টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু. বি.।
- ৪। অফিস কপি।



কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কুমিল্লা-৩৫০৬

ফোনঃ ০৮১-৭০০৪৫, ফ্যাক্স : ০৮১-৭০০৩৫, ই-মেইলঃ registrarcou@gmail.com, ওয়েবসাইটঃ cou.ac.bd

উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণার তথ্য ফর্ম

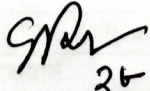
ক্রমিক নং	প্রয়োজনীয় তথ্যের শিরোনাম	বিস্তারিত তথ্য (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যাবে)
১	বিভাগ/দপ্তর/শাখার নাম	
২	উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণার শিরোনাম	
৩	বাস্তবায়ন টিম সদস্য/ সদস্যদের নাম ও মোবাইল নাম্বার	
৪	উদ্ভাবনের মূল উদ্দেশ্য ও বর্ণনা (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যাবে)	
৫	প্রসেস ম্যাপ (Flow Chart) (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যাবে)	
৬	টিসিভি বিশ্লেষণ (TCV- Time, Cost, Value) (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যাবে)	
৭	লিঙ্ক (যদি থাকে)	

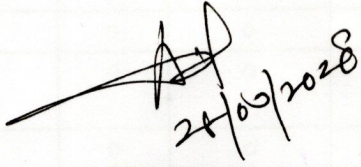


ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ত্রৈমাসিক অর্জন (জানুয়ারি ২০২৪ থেকে মার্চ ২০২৪)

প্রতিষ্ঠানের নাম : কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	প্রমানক
[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	৮০%	২.৪৬%	সংযুক্ত


২৬/৩/২৪
A.M.M. Saidur Rashid
Programmer
ICT Cell
Comilla University, Cumilla


২৪/৩/২০২৪
(Md. Amirul Haque Chowdhury)
Registrar (In-Charge)
Comilla University
Cumilla, Bangladesh
Mobile: ৪৪০১৪১৪-৪৪৪৫৫৭

"কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়" এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জানুয়ারি ২০২৪ - ২৮ মার্চ ২০২৪)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোটে (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
উপাচার্য এর দপ্তর	১	০	১	০	১	০
কোষাধ্যক্ষ অফিস	০	০	০	০	০	০
পরিচালক (একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স) এর দপ্তর	৭	০	৩	০	৩	০
অতিরিক্ত পরিচালক (একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
ক্যাশ এন্ড বিল শাখা	০	০	০	০	০	০
ওয়েলফেয়ার এন্ড স্টুডেন্ট অ্যাফেয়ার্স	০	০	০	০	০	০
সেলারি এন্ড এলাউন্স	০	০	০	০	০	০
ফান্ড, ফাইন্যান্স এন্ড বাজেট	০	০	০	০	০	০
রেজিস্ট্রার অফিস	১১	০	১	৭	৮	৯
অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার অফিস	০	০	০	০	০	০
লিগ্যাল অ্যাফেয়ার্স সেকশন	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন শাখা	০	০	০	০	০	০
সংস্থাপন শাখা	০	০	০	০	০	০
কাউন্সিল শাখা	০	০	০	০	০	০
ডেসপাস শাখা	০	০	০	০	০	০
এস্টেট শাখা	০	০	০	০	০	০
একাডেমিক শাখা (আন্ডারগ্রাজুয়েট এন্ড গ্রাজুয়েট)	০	০	০	০	০	০
একাডেমিক শাখা (পোস্ট গ্রাজুয়েট)	০	০	০	০	০	০
ইন্টারন্যাশনাল এফেয়ার্স	০	০	০	০	০	০
পরিবহন পুল	০	০	০	০	০	০
স্টোর শাখা	০	০	০	০	০	০
কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী	০	০	০	০	০	০
সার্কুলেশন সেকশন	০	০	০	০	০	০
প্রসেসিং এন্ড প্রকিউরমেন্ট সেকশন	০	০	০	০	০	০
রেফারেন্স জার্নাল এন্ড জেনারেল রিডিং	০	০	০	০	০	০
আর্কাইভ এন্ড রিপ্ৰোগ্রাফিক সেকশন	০	০	০	০	০	০
আইটি অটোমেশন সেকশন	০	০	০	০	০	০
পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
অতিরিক্ত পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্ল্যানিং সেকশন	০	০	০	০	০	০
ডেভেলপম্যান্ট সেকশন	০	০	০	০	০	০
প্রধান প্রকৌশলী (ইঞ্জিনিয়ারিং) এর দপ্তর	৬	১	২	১	৪	১
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (ইঞ্জিনিয়ারিং)	০	০	০	০	০	০
সিভিল সেকশন	০	০	০	০	০	০
ইলেকট্রিক সেকশন	০	০	০	০	০	০
আইসিটি সেল	০	০	০	০	০	০
প্রোগ্রামিং সেকশন	০	০	০	০	০	০

"কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়"এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জানুয়ারি ২০২৪ - ২৮ মার্চ ২০২৪)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
নেটওয়ার্ক এন্ড হার্ডওয়্যার সেকশন	০	০	০	০	০	০
পরিচালকের কার্যালয় (টিএসসি)	০	০	০	০	০	০
স্টুডেন্টস ওয়েলফেয়ার এন্ড গাইডেন্স	০	০	০	০	০	০
রিসার্চ এন্ড এক্সটেনশন	০	০	০	০	০	০
স্টুডেন্ট এডভাইজার এন্ড ডিরেকশন	০	০	০	০	০	০
বিএনসিসি	০	০	০	০	০	০
রোভার স্কাউট	০	০	০	০	০	০
বিজ্ঞান অনুষদ	০	০	০	০	০	০
গণিত বিভাগ	০	০	০	০	০	০
পদার্থবিজ্ঞান বিভাগ	০	০	০	০	০	০
রসায়ন বিভাগ	০	০	০	০	০	০
পরিসংখ্যান বিভাগ	০	০	০	০	০	০
সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ	০	০	০	০	০	০
অর্থনীতি বিভাগ	০	০	০	০	০	০
লোকপ্রশাসন বিভাগ	০	০	০	০	০	০
নৃবিজ্ঞান বিভাগ	০	০	০	০	০	০
প্রত্নতত্ত্ব বিভাগ	০	০	০	০	০	০
গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা বিভাগ	০	০	০	০	০	০
কলা ও মানবিক অনুষদ	০	০	০	০	০	০
বাংলা বিভাগ	০	০	০	০	০	০
ইংরেজি বিভাগ	০	০	০	০	০	০
বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ	০	০	০	০	০	০
ব্যবস্থাপনা বিভাগ	০	০	০	০	০	০
এআইএস বিভাগ	০	০	০	০	০	০
মার্কেটিং বিভাগ	০	০	০	০	০	০
ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং বিভাগ	০	০	০	০	০	০
প্রকৌশল অনুষদ	০	০	০	০	০	০
আইসিটি বিভাগ	১	০	০	১	১	১
সিএসই বিভাগ	০	০	০	০	০	০
আইন অনুষদ	০	০	০	০	০	০
আইন বিভাগ	০	০	০	০	০	০
প্রাণ বিজ্ঞান অনুষদ	০	০	০	০	০	০
ফার্মেসী বিভাগ	০	০	০	০	০	০
উপ-উপাচার্য এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
অডিট সেল	০	০	০	০	০	০
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	০	০	০	০	০	০
মেডিকেল সেন্টার	০	০	০	০	০	০
শারীরিক শিক্ষা বিভাগ	০	০	০	০	০	০
জনসংযোগ বিভাগ	০	০	০	০	০	০
প্রক্টর অফিস	০	০	০	০	০	০
আইকিউএসি	০	০	০	০	০	০
অফিসঃ কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়	২৬	১	৭	৯	১৭	১১

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [০১ জানুয়ারি ২০২৪ - ২৮ মার্চ ২০২৪]			
অফিসের নাম	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির হার (%)
কুমিল্লা বিশ্ব বিদ্যালয়	১৭	৬৭৫	২.৪৬%

২৮ মার্চ ২০২৪ইং



কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কুমিল্লা-৩৫০৬

ফোনঃ ০৮১-৭০০৪৫, ফ্যাক্সঃ ০৮১-৭০০৩৫, ই-মেইলঃ registrarcou@gmail.com, ওয়েবসাইটঃ cou.ac.bd

স্মারক নং- কু. বি./পরি-আইসিটি সেল/ই-গভর্ন্যান্স ও ইনোভেশন/২৪/২০২২ /৫২২

তারিখ: ০৪/০৪/২০২৪ খ্রি.

প্রাপক

সচিব

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

আগারগাও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

দৃষ্টি আকর্ষণ : দিজেন্দ্র চন্দ্র দাশ, ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন কমিটি, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন।

বিষয়ঃ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি- মার্চ ২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

জনাব,
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি- মার্চ ২০২৪) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের স্ক্রিনশটসমূহ প্রেরণ করা হলো।

এ ব্যাপারে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিনীত অনুরোধ করছি।

নির্দেশক্রমে

(মোঃ আমিরুল হক চৌধুরী)

আহবায়ক, বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত চুক্তি

ও

রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।

স্মারক নং- কু. বি./পরি-আইসিটি সেল/ ই-গভর্ন্যান্স ও ইনোভেশন/২৪/২০২২/ ৫২২

তারিখ: ০৪/০৪/২০২৪ খ্রি.

অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়।
২. ফোকাল পয়েন্ট, ইনোভেশন কমিটি, কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়।
৩. পিএস টু ভিসি (মাননীয় উপাচার্যের সদয় অবগতির জন্য), কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়।
৪. অফিস কপি।

ধন্যবাদান্তে

(এ. এম. এম. সাইদুর রশীদ)

প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল,

এবং

ফোকাল পয়েন্ট, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়।

Information & Communication Technology
Cell
(ICT Cell)
Comilla University, Cumilla.
Email : ictcell@cou.ac.bd
Website : www.cou.ac.bd
Phone : 02334411122-25
PABX : 139



ইনফরমেশন অ্যান্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
সেল
(আইসিটি সেল)
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।
ইমেইল : ictcell@cou.ac.bd
ওয়েবসাইট : www.cou.ac.bd
ফোন : ০২৩৩৪৪১১১২২-২৫
পিএবিএক্স : ১৩৯

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ত্রৈমাসিক অর্জন (জানুয়ারি ২০২৪ থেকে মার্চ ২০২৪)

প্রতিষ্ঠানের নাম : কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	প্রমানক
[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	১০০%	১	সংযুক্ত

SAR
৪.৪.২০২৪

A.M.M. Saidur Rashid
Programmer
ICT Cell
Comilla University, Cumilla

AT
০৪/০৪/২০২৪

(Md. Amirul Haque Chowdhury)
Registrar (In-Charge)
Comilla University
Cumilla, Bangladesh
Mobile: ৯৮০১৮১৮-৫৪৪৫৫৭



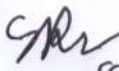
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কুমিল্লা-৩৫০৬

ফোন: ০২৩৩৪৪১১১৪৫, মোবাইল: ০১৭৯০-৯৭৭৪৯৭, ই-মেইল: registrar@cou.ac.bd, website: www.cou.ac.bd

তথ্য বাতায়নে তথ্য হালনাগাদ

ক্রমিক নং	শিরোনাম	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	বর্তমান হালনাগাদকৃত বিষয়বস্তু	ওয়েবসাইট লিংক
১	ডিরেক্টরি	২৮-০৩-২০২৪	প্রশাসন, সকল বিভাগ, সকল অফিস ও শাখার শিক্ষক ও কর্মকর্তাদের তালিকা হালনাগাদ	Link 1
২	নোটিশ, প্রেস বিজ্ঞপ্তি, নিউজ এন্ড ইভেন্ট, টেন্ডার নোটিশ	২৬-০৩-২০২৪	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	Link 2 1 Link 2 2 Link 2 3 Link 2 4
৩	অনাপত্তি সনদ	১৪-০৩-২০২৪	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	Link 3
৪	বহির্গমন তথ্য	২০-০৩-২০২৪	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	Link 4
৫	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	০৩-০৪-২০২৪	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	Link 5
৬	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	০৩-০৪-২০২৪	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	Link 6
৭	উদ্ভাবনী কার্যক্রম	০৩-০৪-২০২৪	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	Link 7
৮	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	০৩-০৪-২০২৪	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	Link 8
৯	তথ্য অধিকার	০৩-০৪-২০২৪	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	Link 9
১০	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)	০৩-০৪-২০২৪	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	Link 10
১১	সেবা সহজিকরণ	১৪-০৩-২০২৪	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	Link 11
১২	বার্ষিক প্রতিবেদন	১২-১০-২০২৩	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	Link 12


৪/৪/২০২৪

A.M.M. Saidur Rashid
Programmer
ICT Cell
Comilla University, Cumilla


০৪/৪/২০২৪
(Md. Amirul Haque Chowdhury)
Registrar (ICT)
Comilla University
Cumilla, Bangladesh
Mobile: ৪৪০১৪১৪-৫৪৪৫৫৫



কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কুমিল্লা-৩৫০৬

ফোন: ০২৩৩৪৪১১১৪৫, মোবাইল: ০১৭৯০-৯৭৭৪৯৭, ই-মেইল: registrar@cou.ac.bd, website: www.cou.ac.bd

তথ্য বাতায়নে তথ্য হালনাগাদ

ক্রমিক নং	শিরোনাম	সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ	বর্তমান হালনাগাদকৃত বিষয়বস্তু	ওয়েবসাইট লিংক
১	ডিরেক্টরি	২৮-০৩-২০২৪	প্রশাসন, সকল বিভাগ, সকল অফিস ও শাখার শিক্ষক ও কর্মকর্তাদের তালিকা হালনাগাদ	Link 1
২	নোটিশ, প্রেস বিজ্ঞপ্তি, নিউজ এন্ড ইভেন্ট, টেন্ডার নোটিশ	২৬-০৩-২০২৪	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	Link 2 1 Link 2 2 Link 2 3 Link 2 4
৩	অনাপত্তি সনদ	১৪-০৩-২০২৪	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	Link 3
৪	বহির্গমন তথ্য	২০-০৩-২০২৪	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	Link 4
৫	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	০৩-০৪-২০২৪	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	Link 5
৬	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	০৩-০৪-২০২৪	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	Link 6
৭	উদ্ভাবনী কার্যক্রম	০৩-০৪-২০২৪	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	Link 7
৮	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	০৩-০৪-২০২৪	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	Link 8
৯	তথ্য অধিকার	০৩-০৪-২০২৪	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	Link 9
১০	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)	০৩-০৪-২০২৪	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	Link 10
১১	সেবা সহজিকরণ	১৪-০৩-২০২৪	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	Link 11
১২	বার্ষিক প্রতিবেদন	১২-১০-২০২৩	নিয়মিতভাবে আপডেটকৃত	Link 12



কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কুমিল্লা-৩৫০৬

ফোন: ০২৩৩৪৪১১১৪৫, মোবাইল: ০১৭৯০-৯৭৭৪৯৭, ই-মেইল: registrar@cou.ac.bd, website: www.cou.ac.bd

সকল শিক্ষক, কর্মকর্তাগণের মোবাইল নম্বর, ছবি ও ইমেইলসহ তালিকার লিংক (স্ক্রিনশট)

লিংক: https://cou.ac.bd/employee_directory

Faculty Office Hall

Office Name: All Teacher Officer

Reset

Details					
S/N	Image	Name	Designation	Email	Phone
1		Professor A F M Abdul Moyeen, PhD (UK)	Vice Chancellor	vc@cou.ac.bd	02334411101
2		Hossain Morshed Farhad	Assistant Registrar	forhad_cu2@yahoo.com	01717992727
3		Mohammad Emdadul Hoque	Assistant Registrar	emdadcou@gmail.com	01715408158
4		Noor Mohammad (Jisan)	Section Officer	noorjisan1@gmail.com	01737981990



S/N	Image	Name	Designation	Email	Phone
1		Dr. Mahmudul Hasan, SMIEEE	Associate Professor & Head of The Department	mh@cou.ac.bd	+88-01725-610125
2		Md. Kamal Hossain Chowdhury (on study leave)	Associate Professor	kamal.cou@gmail.com	null
3		Md. Mahfuzur Rahman (on study leave)	Associate Professor	mahfuzcseiu01@yahoo.com	null
4		Dr. Md. Zakir Hossain	Associate Professor	zakircse@cou.ac.bd	null
5		Md. Faisal Bin Abdul Aziz (on study leave)	Assistant Professor	faisal_245cse@yahoo.com	+8801723392090
6		Partha Chakraborty	Assistant Professor	partha.chak@cou.ac.bd	+8801717629764
7		Md. Hasan Hafizur Rahman (on study leave)	Assistant Professor	hasancse03@gmail.com	+880 1721021909
8		Khairun Nahar	Assistant Professor	knahareva@gmail.com	01916181771
9		Khalil Ahammad	Assistant Professor	khalil@cou.ac.bd	+8801763061626

10		Chowdhury Shahriar Muzammel (on study leave)	Assistant Professor	shahriar@cou.ac.bd	+8801717806406
11		Md Mohibullah (on study leave)	Assistant Professor	mohibullah@cou.ac.bd	+8801671753709
12		Meskat Jahan	Assistant Professor	mj@cou.ac.bd	01912194688
13		Mahmuda Khatun	Assistant Professor	nishucse03@gmail.com	01686006797
14		Nayan Banik (on study leave)	Assistant Professor	cse.nayan@gmail.com	01516134626
15		Aditi Sarker (on study leave)	Assistant Professor	aditi1_cse@cou.ac.bd	01949839301
16		Md. Alamgir Hossain	Administrative Officer	alamgir.hossain50@yahoo.com	01816217444

বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটের নোটিশ লিংক (হালনাগাদের স্ক্রিনশট)

লিংক: <https://cou.ac.bd/notices>

Notices

	বিজ্ঞপ্তি - ২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস-২০২৪ যথাযোগ্য মর্যাদায় উদ্‌যাপনের লক্ষ্যে গৃহীত কর্মসূচি 24/Mar/2024
	বিজ্ঞপ্তি -জনতা ব্যাংক লি., কু.বি. শাখা হতে ৮.৫৫% (সরকারের নির্দেশনা মোতাবেক পরিবর্তন সাপেক্ষে) সরল সুদে ঋণ গ্রহণ সংক্রান্ত 21/Mar/2024
	বিজ্ঞপ্তি - ১৭ই মার্চ ২০২৪ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মদিন ও জাতীয় শিশু দিবস যথাযথ মর্যাদায় উদ্‌যাপনের লক্ষ্যে গৃহীত কর্মসূচি (সংশোধিত) 14/Mar/2024
	বিজ্ঞপ্তি (পবিত্র রমজান মাসে বাসসমূহের সময়সূচী) 11/Mar/2024
	বিজ্ঞপ্তি (পবিত্র রমজান মাসের ক্লাস/অফিস কার্যক্রমের সময়সূচী) 11/Mar/2024

বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটের প্রেস বিজ্ঞপ্তি লিংক (হালনাগাদের স্ক্রিনশট)

লিংক: <https://cou.ac.bd/press-releases>

Press Releases

প্রেস বিজ্ঞপ্তি (সাম্প্রতিক ঘটনাবলীর পরিপ্রেক্ষিতে কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয় প্রশাসনের বক্তব্য)

20/Mar/2024

প্রেস বিজ্ঞপ্তি (কুবিতে ব্যতিক্রমী কর্মসূচীর মাধ্যমে বঙ্গবন্ধুর জন্মদিন পালিত)

17/Mar/2024

শোকবার্তা

14/Mar/2024

শোকবার্তা

13/Mar/2024

বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটের নিউজ এন্ড ইভেন্ট লিংক (হালনাগাদের স্ক্রিনশট)

লিংক: <https://cou.ac.bd/news-events>

News & Events

বিজ্ঞপ্তি - কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক আয়োজিতব্য ইনোভেশন প্রদর্শনীতে (শোকেসিং-এ) উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণার তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে

07/Feb/2024

Breast Cancer Awareness Seminar

11/Oct/2023

An international seminar on Recent Advances in Chemical Science and Technology was held at Comilla University

10/Oct/2023

The honourable Vice Chancellor of Comilla University delivered a TEDx talk on the 30th September, 2023.

04/Oct/2023

বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটের টেন্ডার নোটিশ লিংক (হালনাগাদের স্ক্রিনশট)

লিংক: <https://cou.ac.bd/tender>

Tenders

Show 10 entries

Search:

S/ L	Title	Publish Date	Attachment
1	Invitation for Tendered (Goods)	12/03/2024	 
2	Invitation for Re-Tender	28/02/2024	 
3	Invitation for Re-Tender	27/02/2024	 
4	Invitation for Tender	25/02/2024	 
5	Invitation for Tender	22/02/2024	 
6	Invitation for Tender	12/02/2024	 
7	Invitation for Tender (Goods)	16/01/2024	 
8	Invitation for Re-Tender	16/01/2024	 
9	Invitation for Tender	01/01/2024	 
10	Invitation for Tender	27/12/2023	 

Previous 1 2 3 4 Next

বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটের অনাপত্তি সনদ লিংক (হালনাগাদের স্ক্রিনশট)

লিংক: https://cou.ac.bd/noc_all

No Objection Certificate

Show 10 entries

Search:

S/ L	Member Name	Designation	Department/Office	Publish Date	Attachment
1	Rafeza Khatun	Assistant Professor	Pharmacy	14/03/2024	 
2	Dr. Nahida Begum	Associate Professor	Bangla	13/03/2024	 
3	Md Abul Kalam Azad	Accounts Officer (Budget)	Office of the Director Finance & Accounts	03/03/2024	 
4	Alamgir Hossain	Computer operator	Office of the Controller of Examinations	28/02/2024	 
5	Dr. Md. Khalilur Rahman	Associate Professor	Physics	25/02/2024	 
6	Mohammad Dalower Hossain Khan	Section Officer	Department of English	20/02/2024	 
7	Jibon Chandra Das	Technician	Department Of Physics	19/02/2024	 
8	Mahmuda Khatun	Assistant Professor	Computer Science and Engineering	08/02/2024	 
9	Md. Omar Faruk Mamun	Section Officer	Dean Office Arts and Humanities	31/01/2024	 
10	Md. Shaporan	Office Assistant Cum Data Processor	Office of the Registrar	23/01/2024	 

Previous 1 2 3 4 5 ... 15 Next

বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটের বহির্গমন তথ্য লিংক (হালনাগাদের স্ক্রিনশট)

লিংক: https://cou.ac.bd/leave_permission

Leave Permission

Show 10 entries

Search:

S/L	Member Name	Designation	Department/Office	Purpose	Leave Duration	Passport No.	Country
1	Nobinkhor Kundu (on study leave)	Associate Professor	Economics	Higher Study	20/03/2024 - 19/03/2025	A 00112676	Newzealand
2	Md. Mosharaf Hossain	Assistant Registrar	Office of the Registrar	Omrah Hajj	28/03/2024 - 04/04/2024	A00461829	Saudi Arabia
3	Md.Sohel Rana (on study leave)	Associate Professor	Statistics	Higher Study	26/02/2024 - 25/02/2025	A01087148	Australia
4	Asaduzzaman Sikdar (on study leave)	Associate Professor	Economics	Higher Study	09/03/2024 - 08/03/2025	A03933026	Malaysia
5	Mst. Noiyan Tara (on study leave)	Assistant Professor	Economics	Higher Study	09/03/2024 - 08/03/2025	A01818221	Malaysia
6	Krishna Kumar Saha	Assistant Professor	Public Administration	Participate in a seminar cum workshop	24/03/2024 - 30/03/2024	B00016765	Nepal
7	Md. Majibur Rahman Mazumder (on study leave)	Registrar(Posted in Central Library)	Central Library	Higher Study	01/03/2024 - 28/02/2025	EF0616865	Sri Lanka

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জন্য বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট APA নামে আরেকটি পেইজ সংযোজন করা হয়েছে।

লিংক: <https://cou.ac.bd/annual-performance>

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল



- » শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
- » ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা
- » ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- » প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা
- » শুদ্ধাচার পুরস্কার
- » নৈতিকতা কমিটি

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



- » এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম
- » বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ
- » অফিস আদেশ/পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- » এপিএ এমএস সফটওয়্যার লিংক

উদ্ভাবনী কার্যক্রম



- » ইনোভেশন টিম
- » প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা/অফিস আদেশ
- » বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা/কার্যবিবরণী
- » শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী ধারণা/বাস্তবায়ন ও শোকেসিং
- » ইতিপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা



- » অনিক ও আপিল কর্মকর্তা
- » মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- » অভিযোগ দাখিল (অনলাইন/সরাসরি)
- » আইন/বিধি/পরি-পত্র/নীতিমালা/নির্দেশিকা

তথ্য অধিকার



- » দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষ
- » আবেদন ও আপিল ফরম
- » স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ
- » আইন/বিধি/পরি-পত্র/নীতিমালা/নির্দেশিকা
- » ত্রৈমাসিক/বার্ষিক/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- » তথ্য অধিকার কমিটি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)



- » সিটিজেন চার্টার
- » ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি
- » ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- » আইন/বিধি/নীতিমালা ও পরিপত্র

বাজেট ও টেন্ডার



- » বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা
- » অনুমোদিত বার্ষিক বাজেটসমূহ
- » টেন্ডার নোটিশসমূহ
- » টেন্ডার কার্যাদেশসমূহ
- » বার্ষিক টেন্ডার প্রান

সেবা সহজিকরণ



- » প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা/অফিস আদেশ
- » সেবা সহজিকরণের দৃষ্টান্ত
- » সেবা সহজিকরণ ম্যানুয়াল
- » সহজিকৃত সেবার তালিকা

বার্ষিক প্রতিবেদন



- » বার্ষিক প্রতিবেদন কমিটি
- » বার্ষিক প্রতিবেদন

Last Update: 12-10-2023 04:46:09 PM

বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটের সেবাবক্সের লিংক সমূহের হালনাগাদের স্ক্রিনশট

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল



শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা
ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা
শুদ্ধাচার পুরস্কার
নৈতিকতা কমিটি



COMILLA UNIVERSITY
Cumilla, Bangladesh

ABOUT ▾

ACADEMICS ▾

ADMINISTRATION ▾

STUDENTS ▾

RESEARCH ▾

NEWS ▾

ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন

Show 10 entries

Search:

শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	সংযুক্তি
৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪	03-Apr-2024	Download
২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪	01-Jan-2024	Download
১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪	12-Oct-2023	Download
৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	19-Jul-2023	Download
২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	13-Apr-2023	Download
২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	10-Jan-2023	Download
২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	10-Oct-2022	Download

Previous 1 Next

Last Update: 03-04-2024 02:58:42 PM

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ
অফিস আদেশ/পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন
প্রতিবেদন
এপিএ এমএস সফটওয়্যার লিংক

অফিস আদেশ/পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন

Show 10 entries

Search:

শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	সংযুক্তি
৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪	03-Apr-2024	Download
২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪	01-Jan-2024	Download
১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪	12-Oct-2023	Download
৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	19-Jul-2023	Download
৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	13-Apr-2023	Download
২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	10-Jan-2023	Download
১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	10-Oct-2022	Download

Previous 1 Next

উদ্ভাবনী কার্যক্রম



- » ইনোভেশন টীম
- » প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা/অফিস আদেশ
- » বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা/কার্যবিবরণী
- » শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী ধারণা/বাস্তবায়ন ও শোকেসিং
- » ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ

বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা/কার্যবিবরণী

Show 10 entries

Search:

শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	সংযুক্তি
৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪	03-Apr-2024	Download
১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪ (প্রমাণক সহ)	12-Oct-2023	Download
২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪ (প্রমাণক সহ)	01-Jan-2024	Download
অর্থ বার্ষিকী স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন (২০২৩-২৪)	01-Jan-2024	Download
২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪	01-Jan-2024	Download
১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪	12-Oct-2023	Download
ই-গভর্ন্যান্স ও ইনোভেশন কমিটির ১ম সভা কার্যবিবরণী (২০২৩-২৪)	24-Sep-2023	Download
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা নির্দেশিকা ২০২৩-২৪	01-Aug-2023	Download
৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	19-Jul-2023	Download
৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	13-Apr-2023	Download

Previous **1** 2 Next

Last Update: 03-04-2024 03:16:03 PM

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা



অনিক ও আপিল কর্মকর্তা
মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন
প্রতিবেদন
অভিযোগ দাখিল (অনলাইন/সরাসরি)
আইন/বিধি/পরি-পত্র/নীতিমালা/নির্দেশিকা



COMILLA UNIVERSITY
Cumilla, Bangladesh

ABOUT ▾

ACADEMICS ▾

ADMINISTRATION ▾

STUDENTS ▾

RESEARCH ▾

NEWS ▾

মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন

Show 10 entries

Search:

শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	সংযুক্তি
৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪	03-Apr-2024	Download
মাসিক প্রতিবেদন মার্চ ২০২৪	01-Apr-2024	Download
মাসিক প্রতিবেদন ফেব্রুয়ারি ২০২৪	13-Mar-2024	Download
মাসিক প্রতিবেদন জানুয়ারি ২০২৪	08-Feb-2024	Download
২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪	01-Jan-2024	Download
মাসিক প্রতিবেদন ডিসেম্বর ২০২৩	01-Jan-2024	Download
মাসিক প্রতিবেদন নভেম্বর ২০২৩	01-Jan-2024	Download
মাসিক প্রতিবেদন অক্টোবর ২০২৩	01-Jan-2024	Download
১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪	12-Oct-2023	Download
মাসিক প্রতিবেদন আগস্ট ২০২৩	07-Sep-2023	Download

Previous 1 2 3 4 Next

Last Update: 03-04-2024 03:18:24 PM

তথ্য অধিকার



দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষ
আবেদন ও আপিল ফরম
স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ
আইন/বিধি/পরি-পত্র/নীতিমালা/নির্দেশিকা
ত্রৈমাসিক/বার্ষিক/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
তথ্য অধিকার কমিটি

ত্রৈমাসিক/বার্ষিক/মূল্যায়ন প্রতিবেদন

Show 10 entries

Search:

শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	সংযুক্তি
৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪	03-Apr-2024	Download
২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪	01-Jan-2024	Download
তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন) ২০২৩-২৪	12-Oct-2023	Download
১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪	30-Sep-2023	Download
তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪	31-Jul-2023	Download
৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	19-Jul-2023	Download
২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	13-Apr-2023	Download
তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রতিবেদন মার্চ-২০২৩	29-Mar-2023	Download

Previous **1** Next

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)



সিটিজেন চার্টার

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি

ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন

আইন/বিধি/নীতিমালা ও পরিপত্র

অফিস আদেশ/পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন

Show 10 entries

Search:

শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	সংযুক্তি
৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪	03-Apr-2024	Download
২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪	01-Jan-2024	Download
১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪	12-Oct-2023	Download
৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	19-Jul-2023	Download
৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	13-Apr-2023	Download
২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	10-Jan-2023	Download
১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	10-Oct-2022	Download

Previous 1 Next

Last Update: 03-04-2024 03:32:18 PM

বাজেট ও টেন্ডার



বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা
অনুমোদিত বার্ষিক বাজেটসমূহ
টেন্ডার নোটিশসমূহ
টেন্ডার কার্যাদেশসমূহ
বার্ষিক ট্রেনিং প্লান

টেন্ডার নোটিশসমূহ

Show 10 entries

Search:

পিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	সংযুক্তি
Invitation for Tendered (Goods)	27-Mar-2024	Download
Re-Tender Notice	24-Mar-2024	Download
RFQ - কর্মচারীদের পোষাক ও অন্যান্য দ্রব্যাদি ক্রয়	24-Mar-2024	Download
Invitation for Tendered (Goods)	12-Mar-2024	Download
Invitation for Re-Tender	28-Feb-2024	Download
Invitation for Re-Tender	27-Feb-2024	Download
Invitation for Tender	25-Feb-2024	Download
Invitation for Tender	22-Feb-2024	Download
Invitation for Tender	12-Feb-2024	Download
Invitation for Tender (Goods)	16-Jan-2024	Download

সেবা সহজিকরণ



প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা/অফিস আদেশ
সেবা সহজিকরণের দৃষ্টান্ত
সেবা সহজিকরণ ম্যানুয়াল
সহজিকৃত সেবার তালিকা

প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা/অফিস আদেশ

Show 10 entries

Search:

শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	সংযুক্তি
অনলাইন বিল পেমেন্ট সিস্টেম চালুর বিজ্ঞপ্তি	14-Mar-2024	Download
বিজ্ঞপ্তি	13-Mar-2023	Download

Previous 1 Next

বার্ষিক প্রতিবেদন



বার্ষিক প্রতিবেদন কমিটি
বার্ষিক প্রতিবেদন

বার্ষিক প্রতিবেদন

Show 10 entries

Search:

শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	সংযুক্তি
বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২২-২৩	12-Oct-2023	Download

Previous 1 Next

Last Update: 12-10-2023 04:56:14 PM

স্মারক নং : কু.বি./পরি.আইসিটি সেল/ নেটওয়ার্ক/১০/২০১৫/ ২৩৩

তারিখ: ২৮/০৩/২০২৪খ্রিঃ

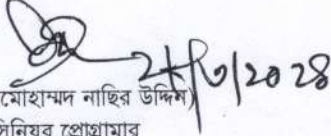
জনাব মোঃ আমিরুল হক চৌধুরী
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।

বিষয় : বিমকের সাথে কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের তৃতীয় ত্রৈমাসিক রিপোর্ট এর জন্য তথ্য প্রদান প্রসঙ্গে।
স্মারক নং : কু.বি./অ: ও হি:/বা.ক.চ./৪৮৯/২০২৩-২৪/ ৫১১১

তারিখ: ১৯/০৩/২০২৪ খ্রিঃ

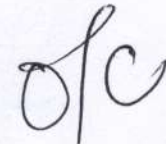
উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয় ও বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ আওতায় নিম্ন বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীত জানুয়ারী/২৪ হতে মার্চ/২৪ পর্যন্ত (তিন মাস) সময়ের অর্জিত লক্ষ্যমাত্রার তথ্যাদি প্রেরিত হক মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব/কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা	একক	অর্জন (জুলাই/২৩ হতে সেপ্টেম্বর/২৩ পর্যন্ত)	অর্জন (অক্টোবর/২৩ হতে ডিসেম্বর/২৩ পর্যন্ত)	অর্জন (জানুয়ারী/২৪ হতে মার্চ/২৪ পর্যন্ত)	মোট অর্জন (জুলাই/২৩ হতে মার্চ/২৪ পর্যন্ত)	মন্তব্য
একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	১৬-০৩-২০২৪	তারিখ	কার্যক্রম চলমান	কার্যক্রম চলমান	০১টি	০১টি	বাস্তবায়িত
ইত:পূর্বে উদ্ভাবিত / সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজসমূহ অব্যাহত রাখা।	জুলাই-সেপ্টেম্বর =০১টি অক্টোবর-ডিসেম্বর =০১টি জানুয়ারি-মার্চ =০১টি	সংখ্যা	০১টি	০১টি	০১টি	০৩টি	প্রমাণক সংযুক্ত
ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	৮০%	শতকরা	কার্যক্রম চলমান	কার্যক্রম চলমান	২.৪৬%	২.৪৬%	প্রমাণক সংযুক্ত
তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	০৪	হালনাগাদের সংখ্যা	০১টি	০১টি	০১টি	০৩টি	প্রমাণক সংযুক্ত
আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	০৪	হালনাগাদের সংখ্যা	কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের আওতাধীন নাই।	কোন অফিস			প্রয়োজ্য নয়


(মোহাম্মদ নাছির উদ্দিন)
সিনিয়র প্রোগ্রামার
আইসিটি সেল
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে-

- ১। ফোকাল্ট পয়েন্ট, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, কু: বি:।
- ০২। পি.এস.টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু: বি:।
- ০৩। পি.এস. টু প্রো- ভিসি (উপ-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু: বি:।
- ০৪। পি.এ. টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু: বি:।
- ০৫। অফিস কপি

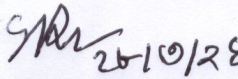


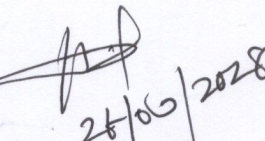


ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ত্রৈমাসিক অর্জন (জানুয়ারি ২০২৪ থেকে মার্চ ২০২৪)

প্রতিষ্ঠানের নাম : কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	প্রমানক
[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	২	০	প্রযোজ্য নয়
	[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	২৫/০৩/২৪	১	সংযুক্ত


A.M.M. Saidur Rashid
Programmer
ICT Cell
Comilla University, Cumilla


(Md. Amirul Haque Chowdhury)
Registrar (In-Charge)
Comilla University
Cumilla, Bangladesh
Mobile: 8801818-588

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মান বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা

সংস্থার নাম/প্রতিষ্ঠানের নাম: কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

Vision:

Comilla University is committed to Empowering society, advancing development, promoting human welfare and a sustainable planet.

Mission:

To educate a wide variety of students through effective teaching-learning to achieve academic excellence.

To create an ambience for creative and innovative academic exercise and high quality research.

To collaborate with academia and industry for greater impact.

To develop human potential, facilitates the emergence of intellectually capable and socially responsible citizens.

উদ্দেশ্য:

- স্মার্ট বাংলাদেশ সম্বন্ধে শিক্ষার্থীদের সচেতনতা বৃদ্ধি, দক্ষ ও নৈতিকতা সম্পন্ন নেতৃত্ব প্রদানে গুণাবলীসম্পন্ন মানব সম্পদ তৈরি এবং গবেষণা প্রসারিতকরণ।
- দেশিয় এবং আন্তর্জাতিক পরিমন্ডলে কার্যকরী ভূমিকা রাখার জন্য সৃজনশীলতা ও প্রযুক্তিগত দক্ষতা অর্জন।
- জাতীয় ও আন্তর্জাতিক মানের শিল্প প্রতিষ্ঠান এবং গবেষণাধর্মী প্রতিষ্ঠান সম্প্রসারণের মাধ্যমে প্রযুক্তিগত দক্ষতার উন্নয়ন।

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
ক্র. নং	স্মার্ট বাংলাদেশ অর্জনে আপনার অধিদপ্তর/অধীনস্থ/সংস্থার করণীয় কী কী?	প্রত্যাশিত ফলাফল কী হবে?	করণীয় বাস্তবায়িত হলে কোন সমস্যার সমাধান হবে?	সংশ্লিষ্ট স্মার্ট স্তর/স্তরসমূহ (স্মার্ট সিটিজেন/ গভর্নেন্ট/সোসাইটি/ ইকোনোমি	২০২৫ সালের মধ্যে কতটুকু বাস্তবায়িত হবে?	২০২৮ সালের মধ্যে কতটুকু বাস্তবায়িত হবে?	২০৪১ সালের মধ্যে কতটুকু বাস্তবায়িত হবে?	বাস্তবায়নকারী সংস্থা	সহযোগী দপ্তর/সংস্থা
১	আউটকাম বেইজড এডুকেশন কারিকুলাম	শিক্ষার্থীদের উচ্চশিক্ষার মান নিশ্চিত হবে। (পিএলও, সিএলও এবং ম্যাপিং)	দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি হবে। উদ্যোক্তা ও সৃজনশীল শ্রেণি তৈরি হবে। বেকারত্ব হ্রাস পাবে।	স্মার্ট সিটিজেন/ইকোনোমি	৭৫%	১০০%	--	কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়	ডিন অফিস, বিভাগ এবং আইকিউএসি অফিস

২	সেবা ডিজিটাইজেশন	4IR/SIR উপযোগী প্রযুক্তি নির্ভর দক্ষ জনবল তৈরি হবে।	প্রযুক্তি নির্ভর দক্ষ জনবলের মাধ্যমে সেবাসমূহ দ্রুততার সাথে প্রদান করা যাবে। প্রতিযোগিতাপূর্ণ বিশ্বে সকল অংশগ্রহন নিশ্চিত হবে। ভবিষ্যতের প্রযুক্তিগত চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা করা যাবে।	স্মার্ট সিটিজেন/সোসাইটি	৬০%	১০০%	--	কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়	ডিন অফিস, বিভাগ, হল, সকল দপ্তর এবং আইকিউএসি
৩	রিসার্চ Repository প্রতিষ্ঠা	বিশ্বমানের গবেষণা ও নির্ভুল ডকুমেন্টেশন নিশ্চিত হবে	বিশ্ববিদ্যালয়ের গবেষকগন সহ সংশ্লিষ্টদের মধ্যে সহজে নলেজ শেয়ার করা সম্ভব হবে। উন্নত বিশ্বের বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের গবেষণার ক্ষেত্রে বিদ্যমান দূরত্ব নিরসন হবে।	স্মার্ট সিটিজেন/সোসাইটি	৬০%	১০০%	--	কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়	ডিন অফিস, বিভাগ, গবেষণা দপ্তর এবং আইকিউএসি

 24/9/28

Prof. Dr. Md. Rashidul Islam Sheikh
Director, IQAC
Comilla University, Cumilla-3506