



কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কুমিল্লা-৩৫০৬

ফোনঃ ০৮১-৭০০৪৫, ফ্যাক্সঃ ০৮১-৭০০৩৫, ই-মেইলঃ registrarcou@gmail.com, ওয়েবসাইটঃ cou.ac.bd

স্মারক নং- কু. বি./পরি-আইসিটি সেল/ ই-গভর্ন্যান্স ও ইনোভেশন /২৪/২০২২/৪৮৩

তারিখ: ২৮/০১/২০২৪ খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি

বিষয় : কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক আয়োজিতব্য ইনোভেশন প্রদর্শনীতে (শোকেসিং-এ) উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণার তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ (কার্যক্রমের ৩.১ এর কর্ম সম্পাদন সূচক ৩.১.১) বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের ইনোভেশন টীমের উদ্যোগে একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। উক্ত ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজনের লক্ষ্যে অংশগ্রহণে ইচ্ছুক বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল বিভাগ/দপ্তরের শিক্ষক, শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা ও কর্মচারী হতে উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণার বিস্তারিত তথ্য নির্ধারিত ফরমে [উদ্ভাবনী উদ্যোগের শিরোনাম, উদ্ভাবনের মূল উদ্দেশ্য ও বর্ণনা, প্রসেস ম্যাপ, টিসিডি বিশ্লেষণ (TCV- Time, Cost, Value) এবং লিঙ্ক (যদি থাকে)] আগামী ২৫-০২-২০২৪ খ্রি তারিখের মধ্যে ইনোভেশন টীমের ফোকাল পয়েন্ট জনাব এ. এম. এম. সাইদুর রশীদ, প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল বরাবর প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল।

একই সাথে উল্লেখিত তথ্যাদির সফটকপি innovation@cou.ac.bd ই-মেইল এড্রেসে প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হল।

(মোঃ আমিরুল হক চৌধুরী)
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।

সংযুক্তিঃ

১। উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা প্রেরণের জন্য তথ্য ফর্ম।

বিতরণঃ

- ১। ডিন (সকল শিক্ষক, শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দের অবহিতকরণের অনুরোধ সহকারে- প্রযোজ্য ক্ষেত্রে),
বিজ্ঞান/কলা ও মানবিক/সমাজ বিজ্ঞান/বিজনেস স্টাডিজ/প্রকৌশল/আইন অনুসদ, কু. বি.।
- ২। বিভাগীয় প্রধান/ভারপ্রাপ্ত বিভাগীয় প্রধান (সকল শিক্ষক, শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দের অবহিতকরণের অনুরোধ সহকারে- প্রযোজ্য ক্ষেত্রে),
গণিত/সিএসই/আইসিটি/পদার্থ বিজ্ঞান/রসায়ন/পরিসংখ্যান/ফার্মেসী/লোকপ্রশাসন/নৃবিজ্ঞান/ইংরেজি/বাংলা/ প্রত্নতত্ত্ব/অর্থনীতি/ মার্কেটিং/ এআইএস/ ব্যবস্থাপনা শিক্ষা/ ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং/গণ যোগাযোগ ও সাংবাদিকতা/আইন, কু. বি.।
- ৩। দপ্তর/শাখা প্রধান (সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দের অবহিতকরণের অনুরোধ সহকারে- প্রযোজ্য ক্ষেত্রে),
উপাচার্য দপ্তর/ড্রেজারার দপ্তর/ রেজিস্ট্রার দপ্তর (নিরাপত্তা শাখা / এস্টেট শাখা/ সংস্থাপন শাখা/ ডেসপাস শাখা/একাডেমিক শাখা/ কেন্দ্রীয় স্টোর/পরিবহন পুল) /পরিচালকের কার্যালয় (অ: ও হি:)/ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কার্যালয়/ কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী কার্যালয়/ প্রকৌশল দপ্তর / মেডিকেল সেন্টার/ আইসিটি সেল/ শারীরিক শিক্ষা কার্যালয়/জনসংযোগ দপ্তর/ কেন্দ্রীয় মসজিদ, কু. বি.।

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপিঃ

- ১। পি এস টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু. বি.।
- ২। পি এস টু প্রো ভিসি (উপ-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু. বি.।
- ৩। পি এ টু ড্রেজারার (ড্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু. বি.।
- ৪। অফিস কপি।



কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কুমিল্লা-৩৫০৬

ফোনঃ ০৮১-৭০০৪৫, ফ্যাক্স : ০৮১-৭০০৩৫, ই-মেইলঃ registrarcou@gmail.com, ওয়েবসাইটঃ cou.ac.bd

উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণার তথ্য ফর্ম

ক্রমিক নং	প্রয়োজনীয় তথ্যের শিরোনাম	বিস্তারিত তথ্য (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যাবে)
১	বিভাগ/দপ্তর/শাখার নাম	
২	উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণার শিরোনাম	
৩	বাস্তবায়ন টিম সদস্য/ সদস্যদের নাম ও মোবাইল নাম্বার	
৪	উদ্ভাবনের মূল উদ্দেশ্য ও বর্ণনা (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যাবে)	
৫	প্রসেস ম্যাপ (Flow Chart) (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যাবে)	
৬	টিসিভি বিশ্লেষণ (TCV- Time, Cost, Value) (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যাবে)	
৭	লিঙ্ক (যদি থাকে)	