



কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কুমিল্লা-৩৫০৬

ফোন: ০২৩৩৪৪১১১৪৫, মোবাইল: ০১৭৯০-৯৭৭৪৯৭, ই-মেইল: registrar@cou.ac.bd, website: www.cou.ac.bd

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

স্মারক নং- কু.বি./পরিবহন পুল/প্রশাসনিক অনুমোদন-০৮/২০২১/ ২৩

তারিখ: ০৭/০৮/২০২৩খ্রি.

অফিস আদেশ

অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের অফিস ও শিক্ষা কার্যক্রমের ধারবাহিকতা সমুন্নত করার লক্ষ্যে আগামী ০৮/০৮/২০২৩খ্রি. তারিখ হতে ক্যাম্পাস থেকে শহরগামী বাস ছাড়ার সময়সূচি নিম্নবর্ণিতভাবে পুনঃনির্ধারণ করা হলো:

ক্র.নং	ব্যবহারকারী	ছাড়ার স্থান	পূর্বের নির্ধারিত বাস ছাড়ার সময়	নতুন নির্ধারিত বাস ছাড়ার সময়
১।	শিক্ষকবৃন্দ	ক্যাম্পাস	বিকাল ৫.০০	বিকাল ৫.০৫
২।	শিক্ষার্থী	ক্যাম্পাস	বিকাল ৫.০০	বিকাল ৫.১০
৩।	কর্মকর্তাবৃন্দ	ক্যাম্পাস	বিকাল ৮.০০	বিকাল ৮.১০
৪।	কর্মচারী	ক্যাম্পাস	বিকাল ৮.০৫	বিকাল ৮.১৫

উপাচার্য মহোদয়ের নির্দেশক্রমে-

(মোঃ আমিরুল হক চৌধুরী)

রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

- ১। ডিন (বিজ্ঞান/কলা ও মানবিক/সামাজিক বিজ্ঞান/আইন/প্রকৌশল/বিজনেস স্টাডিজ) অনুমদ, কু.বি.।
- ২। বিভাগীয় প্রধান/ভারপ্রাপ্ত বিভাগীয় প্রধান (গণিত/পদার্থবিজ্ঞান/পরিসংখ্যান/রসায়ন/ ফার্মেসী/ইংরেজি/বাংলা/অর্থনীতি/লোক প্রশাসন/ নৃবিজ্ঞান/প্রত্নতত্ত্ব/গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা/ব্যবস্থাপনা শিক্ষা/এআইএস/মার্কেটিং/ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং/সিএসই/আইসিটি/আইন) বিভাগ, কু.বি.।
- ৩। প্রভোস্ট (কাজী নজরুল ইসলাম/শহীদ ধীরেন্দ্রনাথ দত্ত/নওয়াব ফয়জুন্নেছা চৌধুরাণী/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান/শেখ হাসিনা) হল, কু.বি.।
- ৪। প্রক্টর, কু.বি.।
- ৫। পরিচালক, আইকিউএসি/ছাত্র পরামর্শক ও নির্দেশনা/পরিবহন প্রশাসক, কু.বি.।
- ৬। দপ্তর/শাখা প্রধান (পরিচালকের কার্যালয় (অর্থ ও হিসাব)/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কার্যালয়/কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী কার্যালয়/ প্রকৌশল কার্যালয়/পরিচালকের কার্যালয় (নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি)/শারীরিক শিক্ষা কার্যালয়/জনসংযোগ কার্যালয়/নিরাপত্তা শাখা/এস্টেট শাখা/সংস্থাপন শাখা/একাডেমিক শাখা/কাউন্সিল শাখা/কেন্দ্রীয় স্টোর/পরিবহন পুল/মেডিক্যাল সেন্টার/কেন্দ্রীয় মসজিদ), কু.বি.।
- ৭। পিএস টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ৮। পিএস টু প্রো-ভিসি (উপ-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ৯। পি এ টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ১০। অফিস কপি।