



কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়

কোটবাড়ী, কুমিল্লা

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

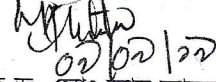
মোবাইলঃ ০১৭৯০ ৯৭৭ ৪৯৭, ফোনঃ ০৮১-৭০০৪৫, ফ্যাক্স : ০৮১-৭০০৩৫, ই-মেইলঃ registrarcou@gmail.com.

স্মারক নং- কু.বি./কে.লাইব্রেরি/২০০৯/বিবিধ প্রসঙ্গ- ৩০৫

তারিখঃ ০৯/০৯/২০১৯ খ্রি.

নোটিশ

এতদ্বারা কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও ছাত্র-ছাত্রীদের সদয় জ্ঞাতার্থে জানানো যাচ্ছে যে, সংশ্লিষ্ট সকলের অধ্যয়ন ও পাঠসেবার সুবিধার্থে বিশ্ববিদ্যালয়ের কেন্দ্রীয় লাইব্রেরীর পরিষেবা বৃদ্ধির সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে। এ প্রেক্ষিতে আগামী ১১/০৯/২০১৯খ্রি. তারিখ থেকে কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী সকাল ৯.০০ টা থেকে রাত ৮.০০ টা পর্যন্ত খোলা থাকবে। উল্লেখ্য যে, লাইব্রেরীর নিয়মিত সকল প্রশাসনিক কার্যক্রম (লাইব্রেরী কার্ড করা, বই লেনদেন কার্যক্রম, ক্লিয়ারেন্স প্রদান ইত্যাদি) সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকাল ৫.০০ টা পর্যন্ত সম্পন্ন করা হবে এবং বিকাল ৫.০০টা থেকে রাত ৮.০০টা পর্যন্ত শুধুমাত্র রিডিং সার্ভিস ও ই-রিসোর্স সেন্টার চালু থাকবে। এতদপ্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট সকলকে লাইব্রেরীর বর্ধিত সেবা গ্রহণের জন্য আহ্বান করা হলো। পাশাপাশি লাইব্রেরীর কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা একান্তভাবে প্রত্যাশা করা হলো।



(অধ্যাপক ড. মোঃ আবু তাহের)
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।

তারিখঃ ০৯/০৯/২০১৯ খ্রি.

স্মারক নং- কু.বি./কে.লাইব্রেরি/২০০৯/বিবিধ প্রসঙ্গ- ৩০৫

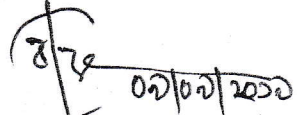
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে:

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ০১। ডিন, বিজ্ঞান/সমাজ বিজ্ঞান/কলা ও মানবিক/প্রকৌশল/আইন/বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ, কু.বি.।
- ০২। বিভাগীয় প্রধান গণিত/সি এস ই/আই সি টি/পদার্থবিজ্ঞান/রসায়ন/পরিসংখ্যান/ফার্মেসী/আইন/অর্থনীতি/লোক প্রশাসন/নৃবিজ্ঞান/প্রত্নতত্ত্ব/ইংরেজি/বাংলা/গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা/মার্কেটিং/এ আই এস/ব্যবস্থাপনা শিক্ষা/ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং বিভাগ, কু.বি.।
- ০৩। প্রভোস্ট, শহীদ ধীরেন্দ্রনাথ দত্ত/কাজী নজরুল ইসলাম/নওয়াব ফয়জুল্লাহ চৌধুরাণী হল/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল, কু.বি.।
- ০৪। প্রক্টর, কু.বি.।
- ০৫। দপ্তর প্রধান (উপাচার্যের দপ্তর/ ট্রেজারার দপ্তর/রেজিস্ট্রারের কার্যালয় (নিরাপত্তা শাখা/এস্টেট শাখা/সংস্থাপন শাখা/কেন্দ্রীয় স্টোর/পরিবহন পুল/ ডেসপাস শাখা/ একাডেমিক শাখা/কাউন্সিল শাখা/কেন্দ্রীয় মসজিদ)/কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী কার্যালয়/পরিচালকের কার্যালয় (অর্থ ও হিসাব)/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কার্যালয়/ প্রকৌশল কার্যালয়/ মেডিক্যাল সেন্টার/ পরিচালকের কার্যালয় (নেটওয়ার্কিং এন্ড আইটি)/শারীরিক শিক্ষা কার্যালয়/ জনসংযোগ কার্যালয়, কু.বি.।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

- ০১। পিএস টু ভিসি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কু.বি.।
- ০২। সংশ্লিষ্ট নথি।
- ০৩। অফিস কপি।



(মহি উদ্দিন মোহাম্মদ তারিক ভূঁঞা)
ডেপুটি-লাইব্রেরীয়ান
কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা।